

So funktioniert das Bewerbungsverfahren in der Ausbildungsrichtung Wirtschaft und Verwaltung

Vergabe der Praktikumsplätze 1. Schulhalbjahr 2022/2023 am 25.07.2022

1. Informieren Sie sich bitte **unbedingt vorab** über die verfügbaren Praktikumsstellen anhand der **Steckbriefe der Praktikumsunternehmen**, welche über die Homepage der Fachoberschule Neusäß ab 23.07.2022 eingesehen werden können. [Eine Kontaktaufnahme mit den Unternehmen findet noch nicht statt!](#)

2. Anhand der Steckbriefe aller möglichen Praktikumsbetriebe entscheiden Sie sich für **vier priorisierte Unternehmen**, in denen Sie sich einen Einsatz im 1. Halbjahr 2022/23 wünschen.

Geben Sie unter „Alternativer Branchenwunsch“ zudem genau zwei Branchen an, für den Fall, dass wir keinen Ihrer vier angegebenen Wunschbetriebe als Praktikumsstelle realisieren können.

Sie können dabei folgende Branchen angeben:

Büro, Dienstleistung, Finanzen/Steuern, Fitness, Gesundheitswesen, Groß- und Einzelhandel, Industrie, IT, Medien, Rechtsberatung, Schulen/Bildung, Verwaltung.

3. Stellen Sie bitte sicher, dass es sich um für Sie geeignete Stellen handelt.

Dazu müssen Sie insbesondere den jeweiligen Steckbrief beachten:

- Kurzbeschreibung von Unternehmen und Praktikum
- Anforderungen an den Praktikumsbewerber

Achten Sie auch auf eine entsprechende Erreichbarkeit (ggffls. mit öffentlichen Verkehrsmitteln)!

Wir gehen davon aus, dass Sie Ihre Wunschunternehmen problemlos erreichen können!

Beachten Sie bitte bei der Wahl Ihrer Wünsche:

Die Praktikumsplätze werden nach vielen verschiedenen Gesichtspunkten vergeben, vorrangig jedoch nach Leistung und Eignung. Für besonders beliebte Praktikumsstellen sollten Sie daher u. a. entsprechende Noten etc. vorweisen können. Über die endgültige Zuteilung entscheidet allein die Fachoberschule Neusäß!

4. Sie füllen vor Ort (an der Fachoberschule Neusäß) das ausliegende Bewerbungsformular **vollständig** aus.

Bitte kontrollieren Sie hierbei noch einmal die Richtigkeit und Vollständigkeit Ihrer Daten (Name, Anschrift, **korrekte E-Mailadresse** etc.). Fehlende Daten ergänzen Sie bitte, fehlerhafte Daten korrigieren Sie bitte leserlich!

5. Ihr Bewerbungsformular geben Sie bei Frau Nuscheler / Herrn Mettler persönlich ab – hier können kurz evtl. noch offene Fragen geklärt werden.

Sollten Sie einen **eigenen Vorschlag** mitbringen:

- Füllen Sie das **Bewerbungsformular** aus und kreuzen hier die Option „eigenen Vorschlag“ an. Trotzdem geben auch Sie vier weitere priorisierte Betriebe der FOS Neusäß als Alternativen an.
- Das separate Blatt mit den Angaben zu Ihrem vorgeschlagenen Unternehmen geben Sie bitte zusammen mit Ihrem Bewerbungsformular ab.

Für ALLE gilt:

Die **Bekanntgabe der Praktikumsstellen** erfolgt per E-Mail noch in derselben Woche (spätestens bis **29.07.2022, 22:00 Uhr**.)

Sollten Sie zu diesem Termin keine Zuteilung erhalten haben, so melden Sie sich bitte **umgehend** bei Herrn Mettler unter Michael.Mettler@fosbos-neusaess.bayern per E-Mail.

Bitte stellen Sie in dieser Zeit sicher, dass Sie regelmäßig Ihren Posteingang überprüfen (auch „SPAM“)!

Die Vereinbarung eines Vorstellungstermins muss nach Bekanntgabe der Stelle **unverzüglich** erfolgen, noch vor Antritt einer evtl. geplanten Urlaubsreise! Auch aus dem Urlaub lässt sich ein kurzes Telefonat führen!

Die vollständig ausgefüllte und von Ihnen und Ihrem Praktikumsbetrieb unterschriebene „Vereinbarung über die Bereitstellung einer Praktikumsstelle“ bringen Sie bitte zuverlässig am ersten Schultag mit!

Praktikumsstellen der Fachoberschule Neusäß

Wirtschaft und Verwaltung

im 1. Schulhalbjahr 2022/23

- Steckbriefe Praktikumsstellen -

Praktikumsbetrieb	Strasse	PLZ	Ort	Anzahl Stellen
45 Nord - Agentur für Onlinemarketing	Maximilianstr. 66	86150	Augsburg	2
A&O Raumgestaltung GmbH	Donauwörther Str. 171	86154	Augsburg	2
Ad can do GmbH & Co. KG (TRENDYONE)	Zirbelstraße 51a	86154	Augsburg	4
Agentur für Arbeit Augsburg	Wertachstr. 28	86153	Augsburg	2
Amica Damen-Fitness GmbH Neusäß	Daimlerstrasse 13	86356	Neusäß	2
Angler-Fachmarkt in Schwaben GmbH	Gögginger Str. 93	86199	Augsburg	2
Anwaltskanzlei Dimpfl und Kollegen	Fuggerstr. 16	86150	Augsburg	2
AOK Bayern - Direktion Augsburg	Prinzregentenplatz 1	86150	Augsburg	5
AOK Bayern Geschäftsstelle Schwabmünchen	Fuggerstraße 10	86830	Schwabmünchen	1
ataxa GmbH Unternehmensberatung	Annastr. 4	86150	Augsburg	2
Augsburger Allgemeine (Presse-Druck- und Verlags-GmbH)	Curt-Frenzel-Str. 2	86167	Augsburg	1
Augsburger Rohstoffhandel GmbH	Unterfeldstraße 1-3	86199	Augsburg	1
augusta laborbedarf GmbH	Austr. 23 1/2	86153	Augsburg	1
AWI TREUHAND Steuerberatungsgesellschaft GmbH & Co. KG	Ernst-Reuter-Platz 4	86150	Augsburg	2
Baustoffmarkt Gersthofen	Senefeldstr. 21	86368	Gersthofen	1
Bayern Print GmbH	Sterzinger Str. 5	86165	Augsburg	4
Bischöfliches Ordinariat Hauptabteilung II - Seelsorge	Kappelberg 1	86150	Augsburg	1
Blitz-Blank Gebäudereinigungs GmbH	Werner-Haas-Str. 4	86153	Augsburg	1
Caritas-Seniorenzentrum Notburga	Von Rehlingen Str. 42	86356	Neusäß	2
Contecta Immobilienverwaltung GmbH	Werner-Heisenberg-Str. 4	86156	Augsburg	2
CuraMed Ambulanter Pflegedienst GmbH	Donauwörther Str. 123	86154	Augsburg	1
D&R Anwaltskanzlei	Bahnhofstr. 18	86150	Augsburg	2
denn's Biomarkt GmbH - Filiale Stadtbergen	Benzstr. 13	86391	Stadtbergen	1
Deutsche Vermögensberatung AG Zusmarshausen	Holzappelstr. 13	86441	Zusmarshausen	1
Diakonisches Werk Augsburg e.V.	Spenglergäßchen 7 a	86152	Augsburg	2
dm - Drogeriemarkt Augsburg City Galerie	Willy-Brandt-Platz 1	86153	Augsburg	2
dm - Drogeriemarkt Augsburg Hammerschmiede	Neuburger Str. 227	86169	Augsburg	2
dm - Drogeriemarkt Neusäß	Daimlerstr. 13	86356	Neusäß	1
dm - Drogeriemarkt Stadtbergen	Daimlerstr. 1	86391	Stadtbergen	2
Druckerei Bayerlein GmbH	Benzstr. 13	86356	Neusäß	1
Eddis Fitness	Holzbachstr. 3	86152	Augsburg	2
Edeka Stadtbergen - Thomas Klink e.K.	Benzstr. 12	86391	Stadtbergen	4
Epple Druckfarben AG	Gutenbergstr. 5	86356	Neusäß	2
Finanzamt Augsburg-Stadt	Prinzregentenplatz 2	86150	Augsburg	3
FPS Germany GmbH	Piechlerstraße 10	86356	Neusäß	2
Fußball-Club Augsburg 1907 e.V. - Bekleidung und Material	Donauwörther Str. 170	86154	Augsburg	6
Fußball-Club Augsburg 1907 e.V. - Video- und Datenanalytik	Donauwörther Str. 170	86154	Augsburg	4
Glasplatte 24 UG	Parkstr. 16	86462	Langweid a. Lech	2
Grund- und Mittelschule am Eichenwald Neusäß	Am Eichenwald 51	86356	Neusäß	2
Grund- und Mittelschule Dinkelscherben	Kohlstattstr. 2	86424	Dinkelscherben	2
Grund- und Mittelschule Großaitingen	Schulstr. 6	86845	Großaitingen	2
Grundschule Adelsried	Im Deutenloh 10	86477	Adelsried	1
Grundschule Augsburg Vor dem Roten Tor	Rote-Torwall-Str. 14	86161	Augsburg	1
Grundschule Bobingen an der Singold	Willi-Ohlendorf-Weg 7	86399	Bobingen	2
Grundschule Jettingen-Scheppach	Kreuzberg 6	89343	Jettingen-Scheppach	2
Grundschule Neusäß bei St. Ägidius	Bgm.-Kaifer-Str. 8	86356	Neusäß	2
Grundschule Thierhaupten	Kreuzberg 1	86672	Thierhaupten	1
Grundschule Westheim	Dr.-Rost-Str. 4	86356	Neusäß	2
hf Augsburg GmbH hellofit	Am Alten Schlachthof 1	86153	Augsburg	2
Hielscher & Besser Steuerberatungsgesellschaft mbH	Prinzstr. 51	86153	Augsburg	2
Home Instead Senioren- und Familienbetreuung	Neuburger Straße 164	86167	Augsburg	2
HOSOKAWA ALPINE Aktiengesellschaft	Peter-Dörfler-Str. 13-25	86199	Augsburg	1
Johanniter-Unfall-Hilfe e.V.	Holzweg 35a	86156	Augsburg	2
Leben + Wohnen Gesellschaft für Gewerbe- und Wohnbau GmbH	Augsburger Str. 19	86415	Mering	1
Markt Dinkelscherben	Augsburger Str. 1	86424	Dinkelscherben	1
MEDEWO Gruppe	Endorferstr. 5	86167	Augsburg	2
MM Büro-Elektronik	Daimlerstr. 9	86368	Gersthofen	2
Morgengold Franchise GmbH	Eichenstr. 21	86477	Adelsried	2
Nachwuchsleistungszentrum FC Augsburg 1907 e.V.	Donauwörtherstraße 170	86154	Augsburg	2
Netwörx Telekommunikation & EDV	Hauptstr. 14	86356	Neusäß	2
OBI GmbH & Co. Deutschland KG NL Stadtbergen	Ulmer Landstr. 350	86391	Stadtbergen	2
Orizon Holding GmbH - IT	Berliner Allee 28c	86153	Augsburg	2
Ott Haus- und Immobilienverwaltung GmbH	Provinostr. 52	86153	Augsburg	1
Parkschule Stadtbergen	Sonnenstr. 7	86391	Stadtbergen	1
Pfiffigunde's Bücherwelt	Bürgermeister-Aurnhammer-Straße 27	86199	Augsburg	2
Pflegeheim am Lohwald	Franzensbader Str. 2	86356	Neusäß	1
Pflegeheim Schlößle	Bauernstr. 28	86391	Stadtbergen	2
Raiffeisenbank Augsburg Land West eG	Augsburger Str. 12	86441	Zusmarshausen	1
Rechtsanwalt Steffen Kraus	Augsburger Straße 1	86441	Zusmarshausen	2

Praktikumsbetrieb	Strasse	PLZ	Ort	Anzahl Stellen
Rechtsanwälte Müller & Kollegen	Gögginger Str. 99	86199	Augsburg	1
Regio Augsburg Tourismus GmbH	Schießgrabenstr. 14	86150	Augsburg	2
Reichart Effectiveness Consulting	Hochstiftweg 4	86399	Bobingen	1
Sanus fitness&lifestyle	Dieselstr. 20	86368	Gersthofen	2
Schöffel Sportbekleidung GmbH	Ludwig-Schöffel-Str. 15	86830	Schwabmünchen	2
Seitz, Weckbach, Fackler	Schießgrabenstr. 14	86150	Augsburg	2
Sport Sheds Bayern - Sportkreisel GmbH	Eberlestraße 29	86157	Augsburg	2
Sports Fashion GmbH	Siemensstr. 7	89343	Jettingen-Scheppach	1
Staatliche Realschule Zusmarshausen	Stadionstr.4	86441	Zusmarshausen	2
Staatsanwaltschaft Augsburg	Gögginger Str. 101	86199	Augsburg	1
Stadt Gersthofen - Verwaltung	Rathausplatz 1	86368	Gersthofen	1
Stadtverwaltung Stadtbergen	Oberer Stadtweg 2	86391	Stadtbergen	1
Stadtwerke Augsburg Holding GmbH	Hoher Weg 1	86152	Augsburg	1
Steuerberater Riedler	Hauptstr. 29	86420	Diedorf	1
Studyflix GmbH	Kirchbergstr. 23	86157	Augsburg	4
Swisslog Healthcare AG Branch Germany	Bahnhofstr. 21	86150	Augsburg	2
Textakademie GmbH	Walter-Oehmichen-Weg 6	86150	Augsburg	2
Ticket Service Bayern GmbH & Co. KG	Maximilianstr. 3	86150	Augsburg	1
TÜV NORD Systems GmbH & Co. KG Functional Safety	Halderstr. 27	86150	Augsburg	2
TÜV Süd AG	Oskar-von-Miller-Str. 17	86199	Augsburg	2
Unicredit Bank AG - HypoVereinsbank Filiale Augsburg	Bahnhofstr. 11	86150	Augsburg	2
Universitätsklinikum Augsburg - MIT / ZID	Stenglinstr. 2	86156	Augsburg	2
Universitätsklinikum Augsburg - Stationäre Leistungsabrechnung	Stenglinstraße 2	86156	Augsburg	2
Universitätsklinikum Augsburg - Zentraler Einkauf	Stenglinstraße 2	86156	Augsburg	2
Bachthaler & Koch GmbH	Marktplatz 1	86441	Zusmarshausen	2
Via-Claudia-Realschule Königsbrunn	Schwabenstr. 35	86343	Königsbrunn	2
VR Bank Handels- und Gewerbebank Augsburg eG	Augsburger Str. 10	86368	Gersthofen	4
VR Bank Augsburg-Ostallgäu eG	Schießgrabenstr. 10	86150	Augsburg	2
Westpark-Grundschule	Grasiger Weg 8	86157	Augsburg	2
XXXLutz Augsburg	Unterer Talweg 49	86179	Augsburg	2



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	45 Nord Agentur für Onlinemarketing
Adresse:	Maximilianstrasse 66
	86150 Augsburg
Website:	https://45nord.de
Beschäftigte (ca.)	12
Branche	Onlinemarketing

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Die Agentur wird von Frau Nicola Sonnleitner im Jahr 2021 gegründet. Wir betreuen verschiedene Webseiten von Kunden im Bereich SEO, SEM, Affiliate-Marketing und Website-Administration. Des Weiteren betreiben wir ein eigenes, sehr erfolgreiches Gutscheinformal und arbeiten an vielen internen Projekten.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Die Aufgaben im Praktikum umfassen:

- Erstellung sowie Redaktion von SEO-Texten und Artikeln für eigene Projekte
- Gutscheinformalrecherche und Sichtung von Newslettern unserer PartnerIn
- Absprache mit der Redaktion umsetzen von eigenen Ideen zu Texten.
- Interesse am SEO und Social-Media.
- Neue Projekte, Socialpersonas oder Accounts anlegen (Bei Interesse)
- Betreuung der eigenen Projekte im Bereich Onlinemarketing sowie ggf. für Kunden oder Projekte

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Eine Affinität zum Online-Thema
- Vorhandenes Wissen über die Arbeit auf Webseiten und Blogs ist wünschenswert aber kein Muss
- Tägliches Arbeiten am PC



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	A&O Raumgestaltung GmbH
Adresse:	Donauwörther Str. 171
	86154 Augsburg
Website:	www.ao-raumgestaltung-augsburg.com
Beschäftigte (ca.)	11
Branche	Einzelhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Verkauf und Verlegung von Bodenbelägen, Teppiche (Teppiche, Laminat, Parket, Lino etc.), Gardinen (Nähen, Anbringen), Tapeten

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Der / Die Praktikant/-in kann die Bereiche Verkauf, Dekoration, Ausmessen, Verlegen, Rechnungswesen etc. kennenlernen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Deutsche Sprachkenntnis
- Kundenfreundlichkeit
- Sozialer Umgang mit Menschen



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	<u>Ad Can Do GmbH & Co. KG / TRENDYone</u>
Adresse:	<u>Zirbelstraße 51a</u> <u>86154 Augsburg</u>
Website:	<u>www.trendyone.de</u>
Beschäftigte (ca.)	<u>15</u>
Branche	<u>Medienverlag</u>

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Lifestyle-Marke

- steht für Trends & Lifestyle in allen Bereichen
- monatl. erscheinendes Lifestyle-Magazin (Augsburg, Ulm & Allgäu)
- tägl. News über lokale & überregionale Ereignisse
- Sonderausgaben (JobGuide etc.)

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Redaktion
- redaktionelle Assistenz bei der Themensuche / Erstellung von Artikeln
- Besuch von Pressekonferenzen & sonstigen Terminen
- Pflegen des TRENDYone Instagram-Accounts / Facebook
- Hochladen von Pressemitteilungen & Events auf der Website
- Videodreh (Assistenz)
- Distribution
- Assistenz bei der Auslieferung der Magazine

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Interesse am Berufsfeld "Medien"
- Kreativität
- Teamfähigkeit
- Interesse am Verfassen von kleineren Texten



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Agentur für Arbeit Augsburg
Adresse:	Wertachstr. 28
	86153 Augsburg
Website:	www.arbeitsagentur.de/ba-karriere
Beschäftigte (ca.)	800
Branche	Behördliche Dienstleistungen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir bringen Menschen weiter als kompetenter Ansprechpartner für die Arbeits- und Ausbildungsvermittlung. Täglich beraten wir Menschen zu Themen rund um den Beruf und unterstützen sie mit finanziellen Leistungen.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Sie bekommen im Praktikum die Möglichkeit die Bundesagentur für Arbeit kennenzulernen und unter fachlicher Anleitung praktische Erfahrungen zu sammeln.

Nebenbei erhalten Sie interessante und informative Einblicke in die Organisation, die Aufgaben und die Arbeitsabläufe der Bundesagentur für Arbeit.

Im Praktikum durchlaufen Sie bis zu drei Abteilungen, in denen Sie praktische Erfahrung sammeln können.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Interesse an wirtschaftlichen und sozialen Themen, sowie am Umgang mit Recht und Gesetz
- Fingerspitzengefühl im Umgang mit Menschen
- Kommunikationsfähigkeit



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Amica Damenfitness
Adresse:	Daimlerstrasse 13
	86356 Neusäß
Website:	www.amica-fitness.de
Beschäftigte (ca.)	32
Branche	Fitness Dienstleistung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Damenfitnessstudio
Kurs- und Gerätetraining
Kosmetik und Wellness
Bistrobereich

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Servicebereich
Getränkezubereitung
Mitgliederbetreuung
Einkäufe
leichte Bürotätigkeiten
Putz- und Aufräumarbeiten

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Weiblich
Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, freundliche u. offene Ausstrahlung, gepflegtes
Erscheinungsbild, selbständiges Handeln



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Anglerfachmarkt in Schwaben GmbH
Adresse: Gögginger Str. 93
86199 Augsburg
Website:
Beschäftigte (ca.) 4
Branche Einzelhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Einzelhandelsbetrieb, Verkauf von Angelzubehör und Outdoorbekleidung und -artikeln.
Bearbeitung von Reparaturen und Reklamationen.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Tätigkeiten:
Verkauf, Wareneingang, Auszeichnung, Kassiervorgänge, Reparaturbearbeitung,
Reklamationsbearbeitung, Remissionen, Präsentation der Ware, Aktionsaufbauten usw.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Spass im Umgang mit Kunden, Warenpräsentation, evtl. Fischer/in - ist aber nicht zwingend.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Anwaltskanzlei Dimpfl und Kollegen
Adresse:	Fuggerstr. 16
	86150 Augsburg
Website:	www.kanzlei.direct
Beschäftigte (ca.)	zwischen 6 und 50
Branche	Rechtsberatung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Anwaltskanzlei Dimpfl und Kollegen ist eine national und international tätige Rechtsanwaltskanzlei mit den Standorten in Augsburg und München.
Wir sind eine modern organisierte, aber zugleich erfahrene Kanzlei, die sich neben Strafverteidigung vor allem auch bei der Beratung und Vertretung von mittelständischen Unternehmen, Handwerksbetrieben und Privatpersonen bewährt hat.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Wir bieten Ihnen ein angenehmes Betriebsklima, hervorragende Perspektiven der fachlichen und persönlichen Entwicklung, detaillierte Einblicke in die Berufsfelder von Rechtsanwaltsfachangestellten und Rechtsanwälten. Es erwarten Sie spannende Aufgaben in einer modernen Anwaltskanzlei im Zentrum von Augsburg (z. B. Posteingang, Postausgang, Aktenablage, Gerichtsgang, Schreiben nach Phonodiktat, Aktenverwaltung, Empfang, selbstständiges Erledigen von Aufgaben).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen!

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wir erwarten Interesse an der vielseitigen Tätigkeit unserer Kanzlei, hohes Maß an Organisationstalent, Belastbarkeit und ausgereifte soziale Kompetenz.

Gute PC-Kenntnisse und einwandfreie Rechtsschreibung setzen wir voraus.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	AOK Bayern - Direktion Augsburg
Adresse:	Prinzregentenplatz 1
	86150 Augsburg
Website:	www.aok.de/bayern
Beschäftigte (ca.)	300 (Standort Augsburg inkl. Geschäftsstellen)
Branche	Gesundheitswesen/ Verwaltung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir versichern mehr als 4,5 Millionen Menschen in Bayern. Diese große Gemeinschaft garantiert höchste Sicherheit – von der Kindheit bis ins Alter. Mit einem Marktanteil von über 40 Prozent gestaltet die AOK Bayern das Gesundheitswesen im Freistaat mit. Um die Gesundheit unserer Versicherten kümmern wir uns systematisch und konsequent, nicht erst im Krankheitsfall. Unsere Mitarbeiter haben sich bewusst für den starken und verlässlichen Arbeitgeber AOK Bayern entschieden. Denn alle Kolleg*innen verbindet eine große gemeinsame Ambition: Sie sind davon überzeugt, sich mit der Herausforderung „Gesundheit“ einer äußerst wichtigen, sinn- und verantwortungsvollen Zukunftsaufgabe zu stellen.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Während deines Praktikums lernst du die AOK Bayern und ihre Arbeitsabläufe kennen. Du erhältst Hintergrundwissen über das Tätigkeitsfeld des Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d) und entdeckst die Karrieremöglichkeiten in der AOK Bayern. Du bist in einem unserer Teams (z.B. im Privatkundenteam, Arbeitgeberservice oder in der Pflegeversicherung) eingesetzt und wirst schon nach kurzer Zeit fester Bestandteil des Teams sein. Natürlich hast du hierbei immer Ansprechpartner an der Seite, die dir gerne mit Rat und Tat behilflich sind!

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wichtig ist uns, dass du kommunikativ sowie offen für Kund*innen und Kolleg*innen bist. Da bei uns der Kunde im Mittelpunkt steht, sollten höfliche Umgangsformen für dich selbstverständlich sein. Außerdem haben es Einzelkämpfer bei uns schwer - wir freuen uns also sehr, wenn du eine große Portion Teamfähigkeit mitbringst!
Wir freuen uns auf dich! :)



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	AOK Bayern - Geschäftsstelle Schwabmünchen
Adresse:	Fuggerstraße 19
	86830 Schwabmünchen
Website:	www.aok.de/bayern
Beschäftigte (ca.)	300 (Standort Augsburg inkl. Geschäftsstellen)
Branche	Gesundheitswesen/ Verwaltung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir versichern mehr als 4,5 Millionen Menschen in Bayern. Diese große Gemeinschaft garantiert höchste Sicherheit – von der Kindheit bis ins Alter. Mit einem Marktanteil von über 40 Prozent gestaltet die AOK Bayern das Gesundheitswesen im Freistaat mit. Um die Gesundheit unserer Versicherten kümmern wir uns systematisch und konsequent, nicht erst im Krankheitsfall. Unsere Mitarbeiter haben sich bewusst für den starken und verlässlichen Arbeitgeber AOK Bayern entschieden. Denn alle Kolleg*innen verbindet eine große gemeinsame Ambition: Sie sind davon überzeugt, sich mit der Herausforderung „Gesundheit“ einer äußerst wichtigen, sinn- und verantwortungsvollen Zukunftsaufgabe zu stellen.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Während deines Praktikums lernst du die AOK Bayern und ihre Arbeitsabläufe kennen. Du erhältst Hintergrundwissen über das Tätigkeitsfeld des Sozialversicherungsfachangestellten (m/w/d) und entdeckst die Karrieremöglichkeiten in der AOK Bayern. Du bist in einem unserer Teams (z.B. im Privatkundenteam, Arbeitgeberservice oder in der Pflegeversicherung) eingesetzt und wirst schon nach kurzer Zeit fester Bestandteil des Teams sein. Natürlich hast du hierbei immer Ansprechpartner an der Seite, die dir gerne mit Rat und Tat behilflich sind!

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wichtig ist uns, dass du kommunikativ sowie offen für Kund*innen und Kolleg*innen bist. Da bei uns der Kunde im Mittelpunkt steht, sollten höfliche Umgangsformen für dich selbstverständlich sein. Außerdem haben es Einzelkämpfer bei uns schwer - wir freuen uns also sehr, wenn du eine große Portion Teamfähigkeit mitbringst!
Wir freuen uns auf dich! :)



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: ataxa GmbH Unternehmensberatung
Adresse: Annastr. 4
86150 Augsburg
Website: _____
Beschäftigte (ca.) 12
Branche Buchführung; Beratung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Buchung laufender Geschäftsvorfälle
Erstellung von Lohnabrechnungen
Betriebswirtschaftliche Beratung
Existenzgründungsberatung

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

allgemeine Büroarbeiten; Botengänge; Posteingang/-ausgang; Erfassungs- und Kontollarbeiten am PC; Ablage auch digital; Kopieren und Scannen von Belegen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

gepflegte Erscheinung
genaues, verantwortungsbewusstes und konzentriertes Arbeiten



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Presse-Druck- und Verlags-GmbH - Augsburg Allgemeine
Adresse:	Curt-Frenzel-Str. 2 86167 Augsburg
Website:	www.augsburger-allgemeine.de
Beschäftigte (ca.)	4.000 MA
Branche	Medien/Tageszeitung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Führende regionale Tageszeitung im Regierungsbezirk Bayerisch-Schwaben und angrenzenden oberbayerischen Landkreisen, führendes lokales Nachrichtenmedium gedruckt und digital

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Mitarbeit in der Abteilung "Marketing & Business Development",
Mitarbeit bei der Umsetzung von Mailings, Werbekampagnen, Recherche, Aufbereitung von Kennzahlen, Planung Events, Betriebsführungen.
Mitarbeit bei der Entwicklung und Betreuung von Produkten im "AZ-Shop"

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Identifikation mit dem lokalen Nachrichtenmedium "Zeitung" (gedruckt und digital)
persönliches Engagement, Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick
Strukturiertes, eigenständiges sowie teamorientiertes Arbeiten



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Augsburger Rohstoffhandel GmbH
Adresse:	Unterfeldstraße 1-3
	86199 Augsburg
Website:	www.augsburger-rohstoffhandel.de
Beschäftigte (ca.)	10
Branche	Entsorgung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Augsburger Rohstoffhandel GmbH ist ein Entsorgungsfachbetrieb, der im Februar 2021 durch die Geschäftsführer Quirin Stampf und Bernd Dehner gegründet wurde. Das Leistungsspektrum reicht von Annahme verschiedener Abfallfraktionen, bis hin zur Beratung vor Ort, über Trennung sowie einem Containergeschäft mit eigenem Fuhrpark.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Die Praktikumsstelle ist als vollwertige Stelle zur Unterstützung unseres eigenen Personales anzusehen. Der Praktikant soll unsere Kunden auf der Waage bedienen lernen, Telefongespräche annehmen dürfen, Rechnungen fakturieren im Außendienst Kundengespräche verfolgen sowie diverse Büromaterialien einkaufen dürfen. Ferner fallen auch sonstige Tätigkeiten an, die in einem normalen Büroalltag vorkommen können, wie z.B. scannen, sortieren, beschriften, ablegen etc.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wir haben keine besondere Priorisierung. Der Praktikant (m/w/d) sollte Freude/ Motivation an der Stelle aufbringen. Das Absitzen der Zeit ist von uns nicht gewünscht.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: augusta laborbedarf GmbH
Adresse: Austr. 23 1/2
86153 Augsburg
Website: www.augusta-laborbedarf.de
Beschäftigte (ca.) _____
Branche Großhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Seit 2008 liefern wir alles für Labor und Betrieb und sind Ihr persönlicher und kompetenter Ansprechpartner. Wir punkten mit unserem Wissen und unserer individuellen Beratung. Alle Mitarbeiter bei augusta kommen aus der Branche, wir genießen durch unsere Fachkompetenz einen hervorragenden Ruf bei unseren Kunden. Unser Engagement sowie unser hohes Maß an Flexibilität sichern uns die große Zufriedenheit bei unseren Kunden. Unser Ansporn ist, dies täglich neu für Sie zu beweisen!

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

kaufmännisches Praktikum

Anforderungen an Praktikumsbewerber:



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	AWI TREUHAND
Adresse:	Ernst-Reuter-Platz 4
Website:	www.meine-awi.de
Beschäftigte (ca.)	50
Branche	Steuer

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

AWI ist ein Beraternetzwerk mit Fachleuten aus den Bereichen Steuern, Wirtschaft und Recht. Seit mehr als 20 Jahren betreibt die AWI TREUHAND Steuerberatungsgesellschaft GmbH & Co. KG Mandanten/-innen in Fragen der steuerlichen Auswirkungen bei Schenkungen, Erbschaften, laufenden Einkünften sowie der Umstrukturierung oder Sanierung von Unternehmen.

Rund 50 Mitarbeiter/-innen beraten und betreuen am Firmensitz im Herzen von Augsburg Privatpersonen und Unternehmen aller Gesellschaftsformen und unter anderem von deren Familien oder Branche in ganz Deutschland. Das Team erstellt die laufende Finanzbuchhaltung, Lohnabrechnungen, Jahresabschluss und Jahressteuerveranlagung, plant Investitionen bzw. deren Finanzierung und berät in wirtschaftlichen und steuerlichen Angelegenheiten.

In der Kanzlei haben alle Mandanten/-innen ihren persönlichen Ansprechpartner, der bei Bedarf mit anderen Spezialisten/-innen im Haus zusammenarbeitet, etwa mit Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern und Fachberatern in Heilberufe oder Sanierung und Restrukturierung. Die Profis beraten kompetent und sorgfältig. Das Ziel ist es, gemeinsam die beste Lösung für die Mandanten/-innen zu erarbeiten und umzusetzen.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Aus Ihrem Ausbildungsbereich Wirtschaft und Verwaltung würden wir uns freuen, wenn uns Praktikanten in unseren täglichen Büroaufgaben unterstützen würden.

Ein bzw. zwei Praktikanten (Phasenwechsel) würden wir in der IT-Abteilung brauchen. Affinität für IT-Themen wäre wünschenswert aber kein Muss.

Mögliche Aufgaben wären:

- Unterstützung bei der Erfassung der IT-Infrastruktur
- Kleine Makroprogrammierungen in Excel (kein Muss, sollte man aber mal gesehen und verstanden haben für das zukünftige Berufsleben)
- Stammdatenpflege
- Unterstützung interner IT-Support (was mache ich z.B. wenn der Drucker oder der Scanner nicht mehr geht? Lernen Vorgehensweise bei Fehlermeldungen (Problemanalyse))
- Bei Bedarf, Unterstützung der Verwaltung in allg. Büroaufgaben wie z.B. die Post einsammeln oder Weihnachtskalender verpacken

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- zuverlässig
- selbständig
- teamfähig
- strukturiert
- evtl. Affinität zur Technik und Programmierung



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Bachthaler & Koch GmbH
Adresse:	Marktplatz 1
	86441 Zusmarshausen
Website:	www.bachthaler-koch-gmbh.de
Beschäftigte (ca.)	4
Branche	Versicherung / Finanzdienstleistungen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Versicherungsbüro arbeitet mit einer Vielzahl von Versicherungsgesellschaften und ist das Bindeglied zwischen Kunde (Gewerbe, Handwerk, Privat) und der Versicherungsgesellschaft. Verkauf, Verwaltung und Schadenregulierung von Versicherungsverträgen aller Art.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Verwalten von Versicherungsverträgen, Adressänderungen, Datenschutzerklärungen, Annahme von Telefonaten, Schadenanlage, Digitalisierung von Papierakten; Archivierung von Papier und digitalen Daten; Vorbereitung von Arbeitsmaterialien; Allgemeiner Umgang mit Kunden; Kalenderpflege;
Nutzung von unterschiedlichen Kommunikationsmitteln;
Telefon, Fax manuell und über PC, SMS, Email, Insign und Flixcheck; Webinar; virtuelle Seminarräume;

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Hat keine Scheu mit Kunden zu kommunizieren; deutliche Aussprache; ist sicher in Wort und Schrift in deutscher Sprache; zuverlässig;
EDV-Kenntnisse im Officepaket (Word, Excel)



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Baustoffmarkt Gersthofen GmbH & Co. KG
Adresse:	Senefelderstr. 21
	86368 Gersthofen
Website:	www.baustoffmarkt-gersthofen.de
Beschäftigte (ca.)	50
Branche	Baustoff-Fachhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Verkauf von Baustoffen an der Theke (Fachmarkt und Dachabteilung), Bauelemente-Abteilung (Türen, Böden, Fliesen) mit großer Ausstellung; sowohl Privatkundenberatung, als auch Verkauf von Bauelementen inkl. Montage an den Bauunternehmer (bis hin zu großen Bauprojekten), eigener Fuhrpark

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Bauelemente-Abteilung: komplette Abwicklung der Baustellen, Aufmaße, technische und kaufmännische Abklärung, Auftrags- und Bestellabwicklung, Abrechnungen, persönlicher und telefonischer Kundenkontakt

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

kaufmännisches Interesse/Grundkenntnisse, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Bayern Print GmbH
Adresse:	Sterzinger Str. 5
	86165 Augsburg
Website:	www.bayern-print.de, www.bayern-mail24.de
Beschäftigte (ca.)	mit Aushilfen ca. 10
Branche	Digitaldruck und Lettershop

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir drucken digital von der Visitenkarten bis zum Plakat. Wir personalisieren Werbemails und verarbeiten diese (falzen, kuvertieren, frankieren, postaufliefern).

Mit unserem Produkt Rechnung 4.0 bieten wir Transaktionsdruck an.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Die Stellenbeschreibung
Verwaltung
• Einführung in CRM System
• Erstellen von Angeboten
• Erfassung von Eingangsberechnungen
• Ablage
• Erstellen von Auswertungen nach Vorgabe
Vertrieb/Marketing
• Recherche von Zielgruppen
• Erfassung von Zielgruppen (Adressen)
• Einführung und Anwendung von Makros in Excel und Word
• Einführung in Access, Verteilung wie Abfragen und Reports Erstellung
• Zeit- und Projektmanagement
Produktion
• Mitwirken in der Produktion
• Einweisung in Dialogpost und Dialogpost Fertigung
• Einführung in Digitaldruck
• Einführung in Produktions- und Kapazitätenplanung

Projektarbeit: Erstellen eines Marketingplans für eine integrierte Marketing Aktion

Zielsetzung ist es, dass die Praktikanten an die Verwaltung und an das Marketing eines Produktionsbetriebes herangeführt werden

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Motivation an einer Mitarbeit

Deutsch sicher, Englisch in Wort und Schrift von Vorteil

PC Erfahrung bzw. (Grund-)Kenntnisse (Internet, Office-Anwendungen) sind erwünscht.

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Bischöfl. Ordinariat - Diözese Augsburg - HAll - Seelsorge - Ehe- und Familienseelsorge
Adresse:	Kappelberg 1 86150 Augsburg
Website:	www.bistum-augsburg.de/seelsorgeamt
Beschäftigte (ca.)	13
Branche	Kath. Kirche

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Das Bistum Augsburg ist eine röm.-kath.-Diözese.
Sie besteht aus 23 Dekanaten. Insgesamt gibt es ca. 280 besetzte Pfarreien. Unser Fachbereich bietet Veranstaltungen (Wallfahrten, WE_Veranstaltungen, Vorträge, Tagesveranstaltungen) in verschiedenen Bereichen an (Hochzeit, Familie, Paare, ...).
Ein großer Punkt ist die Ehevorbereitung.
Es werden verschiedene Materialien verkauft.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Das Praktikum findet in der Hauptabteilung II (HAll) - Seelsorge FB Ehe- und Familienseelsorge statt.
Zu den Tätigkeiten zählen allg. Bürotätigkeiten, Telefondienst, Unterstützung der hauptamtlichen Mitarbeiterinnen bei diversen Verwaltungsaufgaben, Vorbereitungen für (Groß-) Veranstaltungen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Sehr gute PC-Kenntnisse (Word / Excel) und die Bereitschaft zur Arbeit an EDV-Geräten.
Befähigung zur selbständigen Erledigung gestellter Aufgaben, Kontaktfähigkeit, Zuverlässigkeit, Freundlichkeit.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Blitz-Blank Gebäudereinigungs GmbH
Adresse: Werner-Haas-Straße 4
86153 Augsburg
Website: www.blitzblank.de
Beschäftigte (ca.): 9 Angestellte, ca. 400 Reinigungskräfte
Branche: Gebäudereinigung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Wir versuchen die Praktikanten weitgehend in den Abteilungen

- Personal
- Lohnabrechnung
- Rechnungswesen
- Arbeiten für Objektleiter einzubinden

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

gute Deutschkenntnisse



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Caritas- Seniorenzentrum Notburga
Adresse:	Von-Rehlingen-Straße 42
	86356 Neusäß
Website:	www.cab-a.de
Beschäftigte (ca.)	150
Branche	Gesundheits-u.Sozialbereich / Einrichtung der Altenpflege

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir bieten für 169 alte u. pflegebedürftige Menschen ein zu Hause- in vollstationärer Unterbringung, als Kurzzeitpflege oder Tagespflege.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Verwaltung/ Empfang:
Postein-/ausgang; Telefonauskunft; Ansprechpartner für Bewohner, Besucher... am Empfang; Mithilfe bei Festen, Büroorganisationen; div. Arbeiten am PC; Dokumappen erstellen für Bewohnereinzug;. Geburtstagskarten; allg. Büroarbeiten

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Freundliches, serviceorientiertes Auftreten;
Kontaktfreudigkeit;
gute Deutschkenntnisse;
Genauigkeit;



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Contecta Immobilienverwaltung GmbH
Adresse:	Werner-Heisenberg-Str. 4
	86156 Augsburg
Website:	www.contecta.de
Beschäftigte (ca.)	17
Branche	Immobilienverwaltung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Verwaltung von Immobilien, Betreuung der Gemeinschaften:
rechtlich, finanziell, Überwachung der Instandhaltungsmaßnahmen, Vermietung

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Sekretariatsaufgaben (Postein- und -ausgang)
- Buchhaltung (erstellung von Excel-Tabellen, Ablage)
- Objektablage
- allg. Schriftverkehr

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

offen, pflichtbewusst, freundlich,
vor allen Dingen Spaß an der Arbeit und den Wunsch Neues zu lernen



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: CuraMed Ambulanter Pflegedienst GmbH
Adresse: Donauwörther Str. 123
86154 Augsburg
Website: _____
Beschäftigte (ca.) 30
Branche Pflegedienst

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

CuraMed ambulanter Pflegedienst GmbH ist ein privatwirtschaftlich geführter ambulanter Pflegedienst.
Das Leistungsangebot der häuslichen Pflege erstreckt sich auf verschiedene Bereiche.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Büro:
- Medikamentenbestellung
- Bürobedarfbestellung
- Registratur
- Führung / Vorbereitung Kasse / Bank
- Kundenbetreuung am Telefon
- Archiv
- allgemeine Bürotätigkeiten

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Interesse am Beruf
- Ausdauer
- Kommunikationsfähigkeit
- 2 Corona-Impfungen unbedingt notwendig!



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	D&R Anwaltskanzlei
Adresse:	Bahnhofstr. 18
	86150 Augsburg
Website:	www.kanzleiDR.de
Beschäftigte (ca.)	10
Branche	Rechtsberatung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Rechtsberatung und -vertretung

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Buchhaltung
Aktenverwaltung
Posteingang / -ausgang
Besprechungszimmervorbereitung

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Motivation ein Teil des Teams zu sein
- Eigeninitiative
- Humor
- zuverlässig, pünktlich, zuvorkommend, freundlich, verantwortungsvoll, prima!



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	denn's Biomarkt GmbH - Filiale Stadtbergen
Adresse:	Benzstr. 13
	86391 Stadtbergen
Website:	www.denns-biomarkt.de
Beschäftigte (ca.)	pro Filiale ca. 10 - 20 MA
Branche	Lebensmittel - Einzelhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

denn's Biomarkt - DER Experte für Biolebensmittel und Naturkosmetik.
Als Teil der dennree Gruppe arbeiten wir in über 250 Bio-Supermärkten täglich mit Leidenschaft und Know-how daran, die Bio-Idee als bessere Form des Wirtschaftens zu etablieren. Dieser Anspruch macht uns zu einem der wachstumsstärksten Händler deutschlandweit!

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Gemeinsam mit deinen Kollegen sorgst Du täglich dafür, frische und hoch qualitative Bio-Lebensmittel ansprechend zu präsentieren. Der freundliche Umgang mit unseren Kunden und die Beratung stehen dabei an erster Stelle. Während deines Praktikums wirkst du bei der Planung und Umsetzung von Verkaufsaktionen sowie Saisonplatzierungen mit und lernst die alltäglichen Tätigkeiten im Verkauf kennen. Hierbei wirst du auch in allen Abteilungen in einem Markt eingesetzt.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Du solltest folgendes mitbringen:

- Spaß am Umgang mit Menschen
- sehr gute Umgangsformen
- gute Noten in Deutsch und Mathematik
- ausgeprägten Teamgeist
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Interesse an Bio- und Naturprodukten



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Deutsche Vermögensberatung AG - Agentur Zusmarshausen
Adresse:	Holzappelstr. 13
	86441 Zusmarshausen
Website:	www.dvag.de/mueller.sebastian/index.html
Beschäftigte (ca.)	5
Branche	Finanzen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Beratung über Absicherungs- und Vorsorgeprodukte + Geldanlage

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Auswertung bestehender + neuer Kundenanalysen
Anlage neuer Kundendaten (online / offline)
Anfertigung von Kostenaufstellungen / Präsentationen
Mitverfolgung von Beratungsgesprächen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Pünktlichkeit
Zuverlässigkeit
Grundkenntnisse Microsoft Word / Excel / PowerPoint
Zehnfingersystem



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Diakonisches Werk Augsburg e.V.
Adresse:	Spenglergäßchen 7 a 86152 Augsburg
Website:	www.diakonie-augsburg.de
Beschäftigte (ca.)	800
Branche	Soziale Dienste

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Als Teil der evangelischen Kirche in Bayern betreiben wir 35 soziale Einrichtungen im Dienst für den Menschen und für das Gemeinwesen. Unsere Angebote richten sich nach den Bedürfnissen von Menschen, die Hilfe suchen. "Stark für Menschlichkeit" ist unser Leitsatz. Unsere Arbeitsfelder sind sehr vielfältig, siehe: www.diakonie-augsburg.de

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Bewerbungen erfolgen über Svenja Wagner, Personalreferentin Recruiting (wagner.s@diakonie-augsburg.de), mit Cc an Waltraud Lassner. Im Laufe des Praktikums werden nach Möglichkeit folgende Stationen im Bereich Verwaltung durchlaufen: Marketing, Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit, Personal, ggf. Finanzen. In Absprache mit Einrichtungsleitungen erhalten Praktikanten die Möglichkeit in verschiedenen Einrichtungen zu hospitieren.
Einsatzbereiche: Unterstützung in Projekten aus dem Bereich Kommunikation und Personal (Kommunikationsmaterial und Dokumente erstellen, Mitorganisation von Veranstaltungen).

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Gutes Sprachgefühl (Deutsch und ggf. Fremdsprachen)
- Gutes Gefühl für Gestaltung
- Affinität zu neuen Medien
- Interesse an sozialen Aufgaben
- verlässlich (Fähigkeit, übertragene Aufgaben zuverlässig und genau zu erledigen)



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	dm drogeriemarkt - Filiale Augsburg City Galerie
Adresse:	Willy-Brandt-Platz 1
	86153 Augsburg
Website:	www.dm.de
Beschäftigte (ca.)	27 in der Filiale
Branche	Einzelhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

dm ist eines der führenden Unternehmen im Bereich Drogeriewaren.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Sie werden ganz normal in allen Bereichen eingesetzt in denen auch unsere Auszubildenden Drogisten und DH-Studenten arbeiten.
Sie bekommen einen Lernpass speziell für Praktikanten und wir werden dieses gemeinsam mit Ihnen erarbeiten.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Sie sollten Spass an der Arbeit im Team haben und sich nicht vor Menschen scheuen.
Auch in stressigen Situationen sollten sie den Überblick behalten können.
Gute Umgangsformen und ein gepflegtes Auftreten sollte selbstverständlich sein.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	dm Drogeriemarkt
Adresse:	Neuburger Str. 227
	86169 Augsburg
Website:	www.dm.de
Beschäftigte (ca.)	in dieser Filiale 17 Kollegen
Branche	Drogerie / Einzelhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Der beliebteste Drogeriemarkt in Deutschland, besticht durch seine überaus beliebten Eigenmarken. Wer zu dm einkaufen kommt, kann sich über ein schönes Ladenbild mit tollen Produkten von Ernährung, Kosmetik bis hin zur Tiernahrung freuen. Auch auf dm.de finden Sie ein noch größeres Angebot an verschiedenen Artikeln. In unserer Filiale arbeiten Sie in einer angenehmen und aufgeschlossenen Atmosphäre.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Sie werden in die alltäglichen Arbeitsabläufe einer Filiale eingearbeitet. Regalpflege, Ware verräumen, Kassiertätigkeit, Geschenkeinpackservice, Inventur, MHD-Kontrolle, Warenpräsentation, Kundenberatung, Passbild-Service

Auch die Pflichten einer Filialleitung werden Ihnen näher gebracht wie z.B. Mitarbeiterereinsatzplan, Tertialsplanung, Aktionsplanungen, Layoutumbauten

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Sie haben ein freundlich, aufgeschlossenes Wesen?
Sie mögen es mit Menschen und im Team zu arbeiten?
Eine schnelle Auffassungsgabe gehört zu Ihren Stärken?
Und scheuen sich nicht auch mal anzupacken?
Dann sind Sie bei uns genau richtig.
Wir freuen uns auf Sie!



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	dm-drogeriemarkt - Filiale Neusäß
Adresse:	Daimlerstr. 13 - 15 86356 Neusäß
Website:	www.dm.de
Beschäftigte (ca.)	15
Branche	Einzelhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Drogerie-Einzelhandel
Produkte für Ernährung, Gesundheit, Schönheit und Haushalt.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Filiale:
- Kunden beraten
- Ware einräumen
- Warenpräsentation
- Kassieren
- Fotoservice

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- körperlich belastbar
- gute Umgangsformen
- gepflegtes Erscheinungsbild
- Spaß am Umgang mit Menschen
- schnelle Auffassungsgabe



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	dm-drogeriemarkt - Filiale Stadtbergen
Adresse:	Daimlerstraße 1 86391 Stadtbergen
Website:	www.dm.de
Beschäftigte (ca.)	30 in der Filiale Stadtbergen; Deutschland ca. 41.000
Branche	Drogerie

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Drogist (Kosmetik, Hygieneartikel, Lebensmittel usw.) mit Discounterprinzip;

Seit 1992 bringt die Aussage "Hier bin ich Mensch, hier kauf ich ein" die Haltung des Unternehmens zum Ausdruck, das sich in sämtlichen Beziehungen zu Kundinnen, Kunden, Mitarbeiterinnen, Mitarbeitern, Handelspartnerinnen und Handelspartnern bis hin zur Umwelt konsequent dem Gedanken der "Mitmenschlichkeit und Partnerschaftlichkeit verpflichtet fühlt.

Mit der Eröffnung des ersten dm-Marktes 1973 in Karlsruhe gründete Prof. Götz W. Werner ein Unternehmen, das ganzheitliches unternehmerisches und soziales Denken in den Mittelpunkt stellt. Respekt vor der Individualität des Menschen und dem regionalen Umfeld der Märkte wurde zur Grundlage für das organische Wachstum von dm. Ein Unternehmen ist für die Menschen da, nicht andersherum. Davon ist man bei dm überzeugt. Jede einzelne Mitarbeiterin, jeder einzelne Mitarbeiter trägt mit eigenem Einsatz und eigener Individualität zu dieser Unternehmenskultur bei und gestaltet sie aktiv mit ...

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Sie lernen das Unternehmen dm kennen und werden behandelt wie ein Auszubildender bei dm.

Dabei steht das eigenständige Lernen und Wissensaneignung mit im Vordergrund

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Lernbereitschaft
- offene und höfliche Person
- Wissenshunger :-)



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Druckerei Bayerlein GmbH
Adresse:	Benzstr. 13
	86356 Neusäß
Website:	www.bayerlein.de
Beschäftigte (ca.)	45
Branche	Druckerei

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Fertigung von Drucksachen im Bogenoffset (Flyer, Reiseunterlagen, Spiele, Anleitungen usw.) bis zum fertigen Produkt.

Datenbearbeitung - Buchbinderei - Lagerhaltung -

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Alle Abteilungen der Firma werden durchlaufen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Gewissenhaftigkeit



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Eddis Fitness
Adresse:	Holzbachstr. 3
	86152 Augsburg
Website:	www.eddis-fitness.de
Beschäftigte (ca.)	8
Branche	Sport- Fitness- und Gesundheitsstudio

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir sind ein Familienunternehmen und bestehen seit 20 Jahren.
Zu unserem Portfolio gehört konventionelles Training und funktionelles Training.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Tätigkeiten umfassen unter anderem:

- Service- und Trainertätigkeiten
- Betreuung der Mitglieder
- Verwaltungs- und kaufm. Tätigkeiten
- Marketing: Planung und Umsetzung von Werbeaktionen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- kommunikativ
- sportlich
- gepflegtes Äußeres
- Spaß am Umgang mit Kunden



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Epple Druckfarben AG
Adresse: Gutenbergstr. 5
86356 Neusäß
Website: www.epple-druckfarben.de
Beschäftigte (ca.) 220
Branche _____

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

essence of passion. Dafür stehen die Epple Druckfarben AG und ihre Mitarbeiter. Auch Sie haben bereits Verpackungen in der Hand gehalten, die mit unseren innovativen Farben produziert wurden. Unsere Leidenschaft für hochwertige Druckfarben macht uns zum Marktführer. Epple ist ein traditionsreiches und familiengeführtes Unternehmen, in dem intensive Kundenbetreuung, kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien groß geschrieben werden.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Abteilungen: Auftragsannahme, Verkauf und Fakturierung

Tätigkeiten: Angebote schreiben, Aufträge erfassen, mit der Produktion und dem Versand den Liefertermin abstimmen, Rechnungen und Gutschriften erstellen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Gute mittlere Reife
PC-Kenntnisse (MS-Office)
Gute Englischkenntnisse
Gute Auffassungsgabe
Aufgeschlossenheit und Teamgeist
Flexibilität



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Finanzamt Augsburg-Stadt
Adresse: Prinzregentenplatz 2
86150 Augsburg
Website: _____
Beschäftigte (ca.) 400
Branche Finanzverwaltung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Verwaltung von Steuern

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Verschiedenste Aufgaben zur Steuerverwaltung und Festsetzung der Steuer; Akten anlegen; Bescheide einreichen; Größtenteils Arbeit am PC.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Verschwiegenheit
- Zuverlässigkeit
- BWR - Kenntnisse
- Teamfähigkeit



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	FPS Germany GmbH
Adresse:	Piechlerstraße 10
	86356 Neusäß
Website:	www.fps-germany.de
Beschäftigte (ca.)	10
Branche	Industrie

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

- Junges mittelständisches Unternehmen
- Planung von Montagearbeitsplätzen, Transfersysteme, Betriebseinrichtung
- Bauen und Montieren mit unserem Alusteckprofil
- Umsetzung von Lösungen für schnellere Produktion

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Büro:
Einblicke in Abläufe Angebot bis Auslieferung
Ablage, Excel, Scan und erste Erfahrung mit Warenwirtschaftsprogramm

Montage:
Vorarbeiten, Kommissionieren, Ware verpacken

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Motiviert
- Neugierig
- Offen für Neues,
- bevorzugt Jungen



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Fußball-Club Augsburg 1907 e.V.
Adresse:	Donauwörther Str. 170 Nachwuchsleistungszentrum
Website:	https://www.fcaugsburg.de
Beschäftigte (ca.)	50
Branche	Sport

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Das Nachwuchsleistungszentrum des FC Augsburg soll Kinder und Jugendlichen eine ideale sportliche Ausbildung im Bereich Fußball ermöglichen um Spieler für die eigene Bundesligamannschaft auszubilden. Neben der sportlichen Ausbildung gehört die Vermittlung von sozialen Kenntnissen sowie das erfolgreiche Arbeiten in der Gemeinschaft zu den Hauptzielen.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Die Praktikanten betreuen schon nach kurzer Zeit möglichst selbstständig das Projekt "Bekleidung und Material". Dazu gehört die Verwaltung des dazugehörigen Webshops für Bestellung der Spieler und Mitarbeiter mit der marktführenden Software Magento. Die Praktikanten betreuen den kompletten Prozess von der Bestellung über die Veredelung der Ware bis zur Ausgabe, Rechnungsstellung und Führung des Kassenbuchs. Auch die Lagerführung ist Teil der Aufgabe. In Workshops bekommen die Praktikanten dazu auch weitere Kenntnisse nach einem Lehrplan vermittelt. Dazu zählen z.B. "Richtig Präsentieren", "Kommunikationsmodelle" sowie tiefer gehende Softwarekenntnisse in Microsoft Word und Excel (Pivot, Power Query, Datenmodelle).

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- selbstständige Arbeitsweise
- Lernbereitschaft
- Kommunikation in der Gruppe



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Fußball-Club Augsburg 1907 e.V.
Adresse:	Donauwörther Str. 170 Nachwuchsleistungszentrum
Website:	https://www.fcaugsburg.de
Beschäftigte (ca.)	50
Branche	Sport

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Das Nachwuchsleistungszentrum des FC Augsburg soll Kinder und Jugendlichen eine ideale sportliche Ausbildung im Bereich Fußball ermöglichen um Spieler für die eigene Bundesligamannschaft auszubilden. Neben der sportlichen Ausbildung gehört die Vermittlung von sozialen Kenntnissen sowie das erfolgreiche Arbeiten in der Gemeinschaft zu den Hauptzielen.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Die Praktikanten unterstützen die Abteilung Video- und Datenanalytik. Zu den Hauptaufgaben gehören das Filmen und konzeptionelle Taggen von Trainings und Wettkampfspielen sowie das Auswerten diverser Daten aus Wettkämpfen und den Teilbereichen wie z.B. Athletik. Die Praktikanten erwerben dabei tiefer gehende Excel Kenntnisse wie z.B. Power Query und Pivot sowie das Arbeiten in Excel mit unterschiedlichen Datenquellen. Zudem erwerben die Praktikanten für die Datenpflege unserer Datenbanken Kenntnisse in Microsoft Azure SQL und SAP sowie das Auswerten der Daten mit Business Intelligence Tools wie Microsoft Power BI. Beim Auswerten und Pflegen der Daten ziehen wir immer wieder die Analogien zur kaufmännischen Auswertung von Umsatzdaten/Kundendaten.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- selbstständige Arbeitsweise
- Lernbereitschaft
- Kommunikation in der Gruppe



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Glasplatte 24 UG
Adresse: Parkstr. 16
86462 Langweid a. Lech
Website: www.glasplatte24.com
Beschäftigte (ca.) 2
Branche Onlinehandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Verkauf von Glasprodukten Online
(Shop / Amazon / Ebay etc.)

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Büro / Lager
Optimierung der Artikel
Bilder hinterlegen bei Artikeln
Mithilfe im Lager etc.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- PC Kenntnisse
- der deutschen Sprache mächtig



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Grund- und Mittelschule, Am Eichenwald
Adresse:	Am Eichenwald 51
	86356 Neusäß
Website:	www.eichenwaldschule-neusaess.de
Beschäftigte (ca.)	60
Branche	Schule

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Grundschule (Klassen 1 - 4)
Mittelschule (Klassen 5 - 9)

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Allgemeine Verwaltungstätigkeiten im Schulsekretariat
(Telefon, Krankmeldungen, Kopierarbeiten, Mithilfe Statistiken, Schülerdatenpflege, etc.)

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit, Loyalität, motiviert, zielstrebig
gute Umgangsformen

Wichtiger Hinweis:

Es werden keine Praktikanten aufgenommen, die Schüler in der Grund- oder Mittelschule, Am Eichenwald waren!



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Grund- und Mittelschule Dinkelscherben
Adresse: Kohlstattstr. 2
86424 Dinkelscherben
Website: www.gmsdinkelscherben.de
Beschäftigte (ca.) _____
Branche Schule

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Anforderungen an Praktikumsbewerber:



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Grund- und Mittelschule Großaitingen
Adresse:	Schulstraße 6
	86845 Großaitingen
Website:	www.gs-ms-grossaitingen.de
Beschäftigte (ca.)	50 Personen Personal, 330 Schüler
Branche	Schulverwaltung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Grundschule mit 12 Klassen je 3 in jeder Jahrgangsstufe, insges. 235 Schüler
Mittelschule mit 5 Klassen 1 Klasse je Jahrgangsstufe insges. 99 Schüler
Offene Ganztagschule

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Einsatz im Sekretariat 27 Stunden/Woche und in der Offenen Ganztagschule (nachmittags) 8 Stunden/Woche, Telefondienst, Entgegennahme und Weiterleitung von Krankmeldungen, Korrespondenz, Botengänge, E-Mailverkehr, Bestellungen, Verwaltung der Barkassen, Rechnungsbearbeitung, Dateneingabe und -pflege, Hausaufgabenbetreuung, Aufsicht bei Freizeitaktivitäten, Begleitung bei Sportwettkämpfen bzw. Ausflügen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Sorgfältiges, gewissenhaftes Arbeiten, gute Kommunikationsfähigkeit, Geduld und Ausdauer, Bereitschaft zum Umgang mit Kindern.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Grundschule Adelsried
Adresse:	Im Deutenloh 10
	86477 Adelsried
Website:	grundschule-adelsried.de
Beschäftigte (ca.)	15
Branche	Grundschule

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Grundschule mit insgesamt 7 Klassen, ca. 150 Schüler

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Vormittag ab 8.00 Uhr - Sekretariat
Listenerstellungen-/führungen, Kopier-/Laminierarbeiten, Schreivarbeiten,
Anrufentgegennahme, Absentenliste Schüler führen, Archivierungsarbeiten,
Bibliotheksarbeiten
Nachmittag ab ca. 11.30 Uhr - Mittagsbetreuung
Mithilfe bei Essensausgabe, Hausaufgabenbetreuung, Spielen, Mal- und Bastelaktionen,
ebenfalls Listenerstellungen, Mithilfe bei Erstellung der Essenspläne

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Kenntnisse in Word/Excel, ordentliches Auftreten, Zuverlässigkeit, selbständiges Arbeiten
nach erhaltenen Anweisungen, Freude im Umgang mit Kindern



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Grundschule Bobingen an der Singold
Adresse: Willi-Ohlendorf-Weg 7
86399 Bobingen
Website: www.grundschule-singold.de
Beschäftigte (ca.) _____
Branche _____

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Die Grundschule Bobingen an der Singold liegt in direkter Nachbarschaft zur Staatlichen Realschule Bobingen. Insgesamt verteilen sich ca. 250 Schülerinnen und Schüler auf acht Klassen im Stammhaus und vier Klassen in der Außenstelle Siedlung. In den vier Ganztagesklassen ist das bilinguale Konzept verankert. Vorwiegend die musischen Fächer werden hier auf Englisch unterrichtet.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Die PraktikantInnen lernen am Vormittag die Tätigkeiten im Schulsekretariat kennen. Dazu gehört das vielfältige Kommunikationswesen und der Umgang mit dem Schulverwaltungsprogramm. Am Nachmittag sind sie zur Unterstützung in den Ganztagesklassen eingesetzt und helfen den Klassenlehrkräften. Die individuelle Betreuung einzelner Schüler oder kleiner Lerngruppen findet unter Anleitung statt.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wir freuen uns über PraktikantInnen, die die Vielfalt der Aufgaben schätzen und während der Praktikumszeit ein Mitglied der Schulgemeinschaft werden. Verantwortungsbewusstes und genaues Arbeiten im Schulsekretariat und Freude am Umgang mit Grundschulern sind wichtige Voraussetzungen.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Grundschule Jettingen-Scheppach
Adresse:	Kreuzberg 6
	89343 Jettingen-Scheppach
Website:	www.grundschule-js.de
Beschäftigte (ca.)	25
Branche	Schulen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Die Grundschule Jettingen Scheppach besuchen derzeit ca. 250 Kinder der ersten bis vierten Jahrgangsstufe. Sie ist eine der wenigen Grundschulen in Bayern mit der Auszeichnung MODUS-Schule und Pilotschule für Digitalisierung im Landkreis Günzburg. Alle Schüler arbeiten mit einem eigenen iPad mit Pencil (1:1 Ausstattung). Die Schule ist die zweite Grundschule in Deutschland auf dem Weg zu einer Apple Distinguished School.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Buchhaltung: Abwicklung der Rechnungen, Überprüfung der Klasse...
- Verwaltung: Telefon- und Kopierdienst, Erstellung von Excel-Tabellen, Bibliotheksverwaltung, Krankmeldungen, Arbeit im Archiv
- EDV: Mitarbeit bei der Online-Verwaltung der iPads, Installation von Apps und Updates...
- Mittagsbetreuung: Betreuung von Schülern während der Hausaufgaben und der Freizeitangebote

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit
- Interesse an dem Tätigkeitsgebiet
- Verschwiegenheit
- Selbständigkeit bei der Übernahme von Aufgaben
- Freude am Umgang mit Kindern



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Grundschule Neusäß bei St. Ägidius
Adresse:	Bürgermeister-Kaifer-Str. 8
	86356 Neusäß
Website:	-
Beschäftigte (ca.)	15
Branche	Grundschule

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

- Grundschule im Zentrum von Neusäß
- unterrichtet werden Kinder von der 1. bis zur 4. Klasse

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Mithilfe bei Projekten
- Verwaltungsarbeit

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Flexibilität
- Zuverlässigkeit
- gute Ausdrucksweise
- Freude bei der Arbeit mit Kindern



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Grundschule Westheim
Adresse:	Dr.-Rost-Str. 4
	86356 Neusäß
Website:	www.gs-westheim-neusaess.de
Beschäftigte (ca.)	16
Branche	Bildungseinrichtung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Grundschule mit 8 Klassen mit Anschluss einer Mittagsbetreuung bis 16.00 Uhr

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Unterstützung der Lehrkräfte im Unterricht; Einbindung bei der Durchführung von Projekten; Mitaufsicht bei Pausen und Unterrichtsgängen; Unterstützung bei Einzel- und Gruppenförderung im Lesen und Rechnen; Mithilfe im Sekretariat / Verwaltung; Beaufsichtigung der Kinder in der Mittagsbetreuung bei den Hausaufgaben;

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Soziale Einstellung, Freude im Umgang mit Kindern, Aufgeschlossenheit und Flexibilität



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: hf Augsburg GmbH - hello fit
Adresse: Am Alten Schlachthof 1
86153 Augsburg
Website: www.hellofit.de
Beschäftigte (ca.) 10
Branche Sport- Fitness- und Gesundheitsstudio

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Jung, dynamisch, erfolgreich :)
Das hellofit Augsburg besteht seit 6 Jahren im Augsburger Schlachthofquartier.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Tätigkeiten umfassen unter anderem:

- Service- und Trainertätigkeiten
- Betreuung der Mitglieder
- Verwaltungs- und kaufm. Tätigkeiten
- Marketing: Planung und Umsetzung von Werbeaktionen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- kommunikativ
- sportlich
- gepflegtes Äußeres
- Spaß am Umgang mit Kunden



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Hielscher & Besser Steuerberatungsgesellschaft mbH
Adresse:	Prinzstraße 51, 86153 Augsburg
Website:	www.hb-plus.tax
Beschäftigte (ca.)	Standort Augsburg: ca. 40 Personen
Branche	Steuerberatung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir sind eine Steuerberatungsgesellschaft verteilt auf fünf Standorte. Zu unseren Dienstleistungen gehören:
Steuererklärungen, Finanzbuchführung, Lohnbuchhaltung, Jahresabschlüsse sowie die Beratung als solches.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Azubitätigkeiten: Druckerpapier nachfüllen, Rechnungen einsortieren, Belege einscannen, Spülmaschinen ausräumen, etc.
- Buchhaltungsarbeiten: FiBu-Belege vorsortieren, einscannen, kontieren und einbuchen
- Steuererklärungen: Erstellen einfacher Einkommensteuererklärungen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- höfliche Art und freundliches Auftreten
- zuverlässig
- gewissenhaft



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Home Instead Senioren- und Familienbetreuung LosLeben GmbH & Co. KG
Adresse:	Otto-Lindenmeyer-Str. 28; ab 01.03.2021: Neuburger Str. 164 86153 Augsburg; ab 01.03.2021: 86167 Augsburg
Website:	www.homeinstead.de/248
Beschäftigte (ca.)	135
Branche	Gesundheitswesen (Pflege- und Betreuungsdienst)

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Ambulanter Pflege- und Betreuungsdienst für Senioren und Familien. Persönliche Betreuung und Alltagsbegleitung (Gesellschaft leisten, Unterhaltungen anregen), Begleitung außer Haus (Arztbesuche, Veranstaltungen und Freizeitaktivitäten), Haushaltshilfen (Erledigung von Einkäufen, Vor- und Zubereitung von Mahlzeiten, Reinigung der Wohnung), Unterstützung bei der Grundpflege (Hilfe beim An- und Auskleiden, Körperpflege, Hilfe bei der Nahrungsaufnahme, Umgang mit Inkontinenz), Betreuung von an Demenz erkrankten Menschen, Kinderbetreuung.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Unterstützung bei der Disposition
- Unterstützung bei der Abrechnung
- Unterstützung bei der Archivierung
- Vor- und Nachbereitung von internen Schulungen
- Zuarbeitung der Geschäftsleitung, Personalleitung und Pflegedienstleitung
- Annahme von Telefonaten und deren Dokumentation
- Unterstützung von Service- und Qualitätsgesprächen beim Kunden, gemeinsam mit der Pflegedienstleitung, etc.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- sicher im Umgang mit Office-Anwendungen
- sicher im Umgang mit Computer, Fax- und Kopiergeräten
- kommunikationsfreudig
- Interesse an Buchhaltung, Abrechnung und Archivierung
- freundliches Auftreten am Telefon, Empfang etc.
- Lernbereitschaft
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- eigenständiges Denken und Handeln

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	HOSOKAWA ALPINE Aktiengesellschaft
Adresse:	Peter-Dörfler-Str. 13-25
	86199 Augsburg
Website:	https://www.hosokawa-alpine.de/
Beschäftigte (ca.)	800
Branche	Maschinenbau

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Hosokawa Alpine ist international bekannt für hochqualitative, langlebige Maschinen und Anlagen. In unseren beiden Geschäftsbereichen der mechanischen Verfahrenstechnik und der Folienextrusion sind wir auf Augenhöhe mit anderen Unternehmen der Weltspitze. Mit über 120 Jahren Know-How und einer exzellenten Expertise verstehen wir es, unseren Kunden in zahlreichen Industriezweigen die effizientesten und besten Lösungen zu erarbeiten. Komplexe Folien, feinste Pulver oder hochwertig kompaktiertes Material im Pharma-, Chemie-, Mineralien-, Lebensmittel- und Recycling-Bereich – auf all diesen Feldern ist Hosokawa Alpine Komplettanbieter über alle Prozessschritte und Serviceleistungen. Wir setzen mit unseren ca. 800 Mitarbeitern auf ressourcenschonende und nachhaltige Technologien made in Germany und sorgen für höchste Kundenzufriedenheit. Globale Präsenz und erfolgreiches Wachstum kombiniert mit einer in die Zukunft gerichteten Denkweise, flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen, langfristige Partnerschaften sowie abwechslungsreiche Aufgaben im Sondermaschinenbau – das ist Hosokawa Alpine.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Unterstützung der Abteilung Versand
Operative Abwicklung von Versandaufträgen nach Deutschland und der Europäischen Union inkl. Anmeldung der Sendung bei KEP-Diensten und Spediteuren.
Fakturierung und Umsatzgenerierung von Ersatzteilaufträgen.
Administrative Unterstützung der Abteilung.
Ausgangspost frankieren
Werkspost verteilen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

MS-Office Kenntnisse
IT-Kompetenz
Kommunikationsfreudig
Wirtschaftliches Denken
Teamfähigkeit
Belastbar
Aufgeschlossen
Eigeninitiative



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Johanniter-Unfall-Hilfe e.V. Regionalverband Schwaben
Adresse:	Holzweg 35a
	86156 Augsburg
Website:	www.johanniter.de
Beschäftigte (ca.)	200
Branche	Gesundheitswesen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Die Johanniter-Unfall-Hilfe ist eine gemeinnützige Hilfsorganisation, die mit ihrem umfangreichen Spektrum an Diensten ihre Kunden Betreuung, Pflege und Beförderung bietet.
Rettungsdienst, Katastrophenschutz, Hausnotruf, Pflege, MSHD, Rettungshundestaffel, Erste-Hilfe-Kurse, Kinderbetreuung, Trauerbegleitung von Kindern u.v.m.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Soziale Dienste: Unterstützung im Büro z.B. Ablage, EDV-Aufgaben etc.
Unterstützung bei Kundenterminen

Ausbildung: Unterstützung im Büro z.B. Ablage, sortieren der Kursunterlagen, EDV-Aufgaben etc.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- EDV-Kenntnisse
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Spaß am Umgang mit Menschen

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Markt Dinkelscherben
Adresse:	Augsburger Straße 4 - 6
	86424 Dinkelscherben
Website:	www.dinkelscherben.info
Beschäftigte (ca.)	ca. 20 (Verwaltung)
Branche	öffentliche Verwaltung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Gemeindeverwaltung, ca. 6.500 Einwohner,
Haushaltsvolumen ca. 18 Mio. EUR

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Öffentliche Verwaltung; (Haupt-, Bau-, Finanzverwaltung)
Praktikanten werden im 1. Schulhalbjahr 2022/23 insb. im Ordnungsamt eingesetzt.

- Erstellung Feuerwehrbedarfsplan / Vorbereitung von Feuerbesuchen
- Ortseinsichten / Kontrollen mit Feuerwehren, Polizei, Bauhof
- Optimierung Schriftverkehr und Archivierung im Hinblick auf Digitalisierung
- Erstellung verkehrsrechtlicher Anordnungen
- Abrechnung Feuerwehreinsätze
- Wald- und Jagdrecht (Grundlagen, Abrechnungen)

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- keine Praktikanten aus dem Gemeindebereich (Diskretion, Befangenheiten usw.)
- Interesse an Verwaltungstätigkeiten
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office, Word, Excel, ggf. Bildbearbeitung)
- gute Umgangsformen (Organisation mit öffentlichem Parteiverkehr)
- Bereitschaft für Außendienstleistungen
- evtl. Mitglied in einer Feuerwehr (nicht Bedingung, aber hilfreich)

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	MEDEWO Gruppe
Adresse:	Endorferstr. 5
	86167 Augsburg
Website:	www.medewo.com www.rausch-packaging.de
Beschäftigte (ca.)	220 gesamt, am Standort Augsburg ca. 90 MA
Branche	Großhandel / Verpackung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Die MEDEWO Gruppe mit ihren drei Marken MEDEWO, RAUSCH Packaging und packVerde ist seit über 40 Jahren ein führendes B2B Versandhandels-/ E-Commerce-Unternehmen in der D-A-CH-Region.

Als Familienunternehmen arbeiten wir mit aktuell über 220 Kolleginnen und Kollegen an drei Standorten in Meisterschwanden (CH), Wallern (A) und Augsburg (D).

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Vertriebsinnendienst:
- Auftragsbearbeitung
- Musterversand
- Stammdatenpflege
- Reklamationsbearbeitung
- Angebotserstellung

Operativer Einkauf:
- Disposition
- Stammdatenpflege
- Versandabwicklung

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- MS-Office
- proaktiv
- motiviert
- kommunikativ



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	MM Büro-Elektronik
Adresse:	Daimlerstr. 9
	86368 Gersthofen
Website:	www.mm-bueroelektronik.de
Beschäftigte (ca.)	5
Branche	Kopier-und Faxgeräte Vertrieb

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

MM Büro-Elektronik ist ein Unternehmen mit Sitz in Gersthofen bei Augsburg. Seit 1988 ist unser Betrieb in der IT-Branche tätig und hat sich durch langjährige Erfahrung im Bereich Büromaschinen als kompetenter Dienstleister etabliert. Unser Spezialgebiet liegt bereits seit über 15 Jahren im Bereich gebrauchter Netzwerk-Bürokopierer in Farbe oder Schwarz/Weiß (All in One: A4/A3; Drucken; Faxen; Scannen; Kopieren) und die Anbindung an das bestehende Netzwerk vor Ort.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Unterstützung im Büro: EDV- Auftragserfassung, Telefon, Postversand, allg. Büroarbeiten
Wareneingang prüfen, Registratur

Unterstützung der Technik: Auslieferung Kopiergeräte und Verbrauchsmaterial, Mithilfe
bei Wartung der Geräte, allg. Tätigkeiten in der Werkstatt

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wir freuen uns auf Mädchen und Jungen, die gerne im Team arbeiten, und einen Einblick in die Arbeitswelt gewinnen wollen. Für Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Morgengold Franchise GmbH
Adresse:	Eichenstr. 21
	86477 Adelsried
Website:	www.morgengold.de
Beschäftigte (ca.)	5
Branche	Dienstleistung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Die Morgengold Frühstücksdienste sind ein Franchise-System, gegründet 1991. Unternehmenszweck ist die Belieferung von Endverbrauchern mit frischen Backwaren zum Frühstück. Derzeit werden in Deutschland und Österreich ca. 115.000 Haushalte wöchentlich beliefert. In unserem Büro in Adelsried findet sich neben einer Niederlassung der Franchise-Zentrale auch Verwaltung und Kundenservice des Eigenbetriebes Morgengold Augsburg. In Zusammenarbeit mit der Bäckerei Laxgang bringt Morgengold Augsburg ca. 2.000 Kunden im Raum Augsburg, Aichach und Donauwörth den guten Start in den Tag.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Kundenservice und -beratung (telefonisch und per Mail)
- vorbereitende Buchhaltung
- Pflege von Auswertungen und Statistiken
- Datenerfassung und -pflege
- Archivarbeiten
- Mithilfe bei der Durchführung von Aktionen
- Einblick und Mitarbeit in unserem Promotion-Team
- Einblick und Mitarbeit in unserem Telefonisten-Team

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Freude am Telefonieren
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Führerschein Klasse B von Vorteil



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Nachwuchsleistungszentrum FC Augsburg 1907 e.V.
Adresse:	Donauwörtherstraße 170
	86154 Augsburg
Website:	https://fcaugsburg.de/wns/
Beschäftigte (ca.)	50
Branche	Sport

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Das Nachwuchsleistungszentrum des FC Augsburg verfolgt ein ganzheitliches und strategisch langfristig angelegtes Nachwuchsförderkonzept, das talentierten Nachwuchsspielern einen direkten Weg in den Profi-Fußball ermöglicht und die Persönlichkeitsentwicklung sowie die schulische und berufliche Ausbildung gleichermaßen sicherstellt.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Die pädagogische Abteilung des NLZ ist für die Begleitung der schulischen und beruflichen Ausbildung aller Kaderspieler von der U9 bis zur U23 zuständig und betreut zudem die Internatsspieler, die in den Wohngruppen des NLZ untergebracht sind.

Zu den Tätigkeiten gehören die Kommunikation mit Spielern, Trainern, Betreuern und Mitarbeitern, Eltern, Kooperationsschulen/Eliteschulen des Fußballs, die Organisation des Internatsbetriebs, der Hausaufgabenbetreuung, der Verpflegung und des Fahrservice.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wir wünschen uns von unseren Praktikant/Innen offenes und kommunikatives Auftreten, einen höflichen und respektvollen Umgang mit Spielern und Mitarbeitern, zuverlässiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten, Vertrauenswürdigkeit und Diskretion, Hilfsbereitschaft, Flexibilität und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Netwörx Telekommunikation & EDV
Adresse:	Hauptstr. 14
	86356 Neusäß
Website:	www.netwoerx.com
Beschäftigte (ca.)	3
Branche	Telekommunikation / EDV-Handel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Einzelhandelsunternehmen für Vertrieb von Telekommunikationstechnik, EDV (Hard- und Software), Multimedia;
Reparatur und Vor-Ort-Service; Mobilfunk-, Festnetz- und DSL-Verträge (M-Net, Telekom, 1&1, Congstar); Handy- und EDV-Schulungen; Fernwartung;
Pick-up-Shop für GLS und dpd; Verkauf von LMF-Briefmarken und LMF-Postversand

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- u.a.:
- Unterstützung des Teams im Bereich Verkauf, Warenbestellung und Buchung des Wareneingangs
 - Annahme von Kundenanfragen per Telefon und persönlich
 - Lösung kleinerer technischer Probleme (Handy, EDV)
 - Paketannahme und -abgabe an Kunden

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- technisches Interesse
- kontaktfreudig, kommunikativ (direkter Kundenkontakt!)
- teamfähig, serviceorientiert, zuverlässig
- schnelle Auffassungsgabe
- flexibel



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	OBI GmbH & Co. Deutschland KG - NL Stadtbergen
Adresse:	Ulmer Landstr. 350
	86391 Stadtbergen
Website:	obi.de
Beschäftigte (ca.)	47 Mitarbeiter
Branche	Einzelhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Service Leistungen rund um Haus und Garten

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Wir versuchen in einer bzw. zwei Wochen dem Praktikanten die Möglichkeit zu geben, in jeder Abteilung einen Einblick zu bekommen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wenn möglich nicht schüchtern oder zurückhaltend, da der Bewerber im Einzelhandel ist und auch Kundenkontakt hat.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Orizon Holding GmbH - IT
Adresse:	Berliner Allee 28c
	86153 Augsburg
Website:	www.orizon.de
Beschäftigte (ca.)	ca. 6500 (Stand 2019)
Branche	Personaldienstleistungen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Personaldienstleister, der Bewerbern die Direkteinstellung beim Kundenunternehmen im Rahmen der Personalvermittlung oder Einsätze in der Arbeitnehmerüberlassung anbietet. Orizon hat ca. 100 Standorte bundesweit. Die Firmenzentrale ist in Augsburg. Hier sind folgende Fachabteilungen angesiedelt: Personal, IT, Akademie, Finanzen, Controlling, Arbeitssicherheit, QM, Einkauf, Fuhrpark.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Abt. IT-Mailroom / IT:

- Stundenbelegerfassung
- Hardwareinstallationen / Verkabelung
- Datenerfassung
- allg. Bürotätigkeiten

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Belastbarkeit
- Zuverlässigkeit



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Ott Haus- und Immobilienverwaltung GmbH
Adresse:	Provinostr. 52 // Geb. B14
	86153 Augsburg
Website:	www.hausverwaltung-ott.eu
Beschäftigte (ca.)	13
Branche	Immobilienbranche / Immobilienverwaltung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

siehe Website

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Objektverwaltung:
Schriftverkehr, Datenpflege, Erstellen von Tabellen und Dokumenten, Ablage, Arbeit mit div. Kommunikationsmitteln

Empfang / Sekretariat:
Postein- und -ausgang, Telefonzentrale, Zentrale / Organisatorisches intern.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Echtes Interesse am Beruf Immobilienkauffrau/-mann
- schnelle Auffassungsgabe
- P nktlichkeit
- Zuverl ssigkeit
- Motivation
- gute Kenntnisse in Outlook, Excel, Word und Powerpoint
- ausgepr gte Kommunikationsf higkeit in Wort (Telefonie) und Schrift (E-Mails und Briefe)



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Pfiffigunde's Bücherwelt
Adresse: Bgm.-Aurnhammer-Str. 27
86199 Augsburg
Website: _____
Beschäftigte (ca.) _____
Branche Buchhandel / Einzelhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Verkauf von Büchern, CDs, DVDs, Kalendern, Gartendekoration, Taschen und Spielwaren.
Dekoration und Schmuck für Weihnachten und Ostern.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Kommissionieren von Waren, Waren etikettieren, Bestellannahme, Bestellungen beim Zulieferer, Kassieren, Schaufenster, Kundenberatung etc.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Aufgeschlossenheit gegenüber Kunden
- Fähigkeit im Team zu arbeiten
- Fähigkeit sorgfältig zu arbeiten



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: DWA, Pflegeheim am Lohwald
Adresse: Franzensbader Str. 2
86356 Neusäß
Website: _____
Beschäftigte (ca.) 80
Branche Altenpflege

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir sind eine Einrichtung der DWA.
Als Pflegeheim bieten wir zurzeit 80 Pflegeplätze für pflegebedürftige Senioren.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Postöffnung und -bearbeitung
- Telefondienst
- Rechnungsbearbeitung
- EDV Anwendungsprogramme bedienen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- EDV Kenntnisse
- soziale Kompetenz
- Flexibilität
- Freude am Umgang mit Menschen



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Pflegeheim Schlöble
Adresse:	Bauernstraße 28
	86391 Stadtbergen
Website:	www.diakonie-augsburg.de
Beschäftigte (ca.)	65
Branche	Pflegeheim, Gesundheitswesen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Das Pflegeheim Schlöble in Stadtbergen ist seit 1971 eine Pflegeeinrichtung des Diakonischen Werkes Augsburg. Das Schlöble ist ein Haus, in dem 90 Bewohner mit unterschiedlichem Pflegebedarf in den Pflegegraden 1-5 vollstationär versorgt werden.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Der/Die Praktikant/in wird in der Verwaltung des Pflegeheim Schlöble eingesetzt. Die Aufgaben in der Verwaltung sind unter anderem:
Postverteilung, Aushänge, Parteiverkehr, Telefongespräche, Faxen, Kopierarbeiten, Briefe schreiben, Mappen für die Heimaufnahmen erstellen, Hausführungen, Begleitung der Heimleitung zu Terminen z.B. Heimaufnahmegesprächen, Bestellung der Wäsche und des Essens für die Bewohner, Unterstützung der Hauswirtschafts- und Pflegedienstleitung.
Dazu kommt die gewissenhafte Digitalisierung von Akten.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

1. Kommunikationsfähigkeit, da viele Bewohner und Angehörige in die Verwaltung kommen. Praktikant sollt somit nicht schüchtern sein.
2. Gute PC-Kenntnisse und Deutschkenntnisse, da Briefe geschrieben werden und auch Excel-Dateien erstellt werden.

Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Raiffeisenbank Augsburg Land West eG
Adresse:	Augsburger Str. 12
	86441 Zusmarshausen
Website:	www.rb-alw.de
Beschäftigte (ca.)	160
Branche	Bankwesen/Finanzdienstleistungen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Die Raiffeisenbank Augsburg Land West eG ist eine regionale und marktorientierte Genossenschaft mit ca. 160 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie derzeit 3 Auszubildenden. Unser Geschäftsgebiet befindet sich im westlichen Teil des Landkreises Augsburg sowie die Niederlassung Raiffeisenbank Jettingen-Scheppach im Landkreis Günzburg. In allen finanziellen Angelegenheiten sind wir persönlicher Wegbegleiter für unsere Mitglieder und Kunden. Durch individuelle Beratung und Betreuung mit hoher Qualität sind wir für unsere Kunden da.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Einsatz in verschiedenen Geschäftsstellen im Bereich Kundenservice und Kundenberatung
- Einsatz in den internen Abteilungen wie zum Beispiel Kreditabteilung, Rechnungswesen, EDV und Organisation, Vertrieb und Marketing sowie Versicherungsabteilung etc.
- Praxisnahe Gestaltung des Praktikums
- Kontakt zu unseren Auszubildenden

Wir weisen darauf hin, dass das Praktikum in den verschiedenen Geschäftsstellen unseres Hauses stattfindet. Für die Einteilung wird ein Praktikumsplan erstellt. Eine Übersicht über unsere Geschäftsstellen finden Sie auf unserer Homepage.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Freude am Umgang mit Menschen
- Kundenorientiertes Verhalten
- Sorgfältiges und zuverlässiges Arbeiten
- Verständnis und Interesse für wirtschaftliche Themen und Zusammenhänge
- Kommunikations- und Teamfähigkeit



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Rechtsanwalt Steffen Kraus
Adresse: Augsburger Straße 1
86441 Zusmarshausen
Website: rechtsanwalt-zusmarshausen.de
Beschäftigte (ca.) _____
Branche Rechtsberatung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Anwaltskanzlei mit Rechtsberatung und -vertretung der Mandanten in allen Rechtsgebieten

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Aktenverwaltung, Posteingang/Postausgang, Wiedervorlagen heraussuchen, selbständiges Erledigen von Aufgaben

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, freundlicher Umgang mit Mandanten
Grundkenntnisse in Microsoft Office
Verschwiegenheit
Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Ausdrucksweise
ordentliches Erscheinungsbild

Wichtig: Keine Bewerber aus dem Gemeindegebiet Zusmarshausen!



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Rechtsanwälte Müller & Kollegen
Adresse:	Nagahama-Allee 75
	86153 Augsburg
Website:	www.rechtsanwalt-augsburg.net
Beschäftigte (ca.)	10
Branche	Rechtsanwaltskanzlei

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Rechtsanwaltskanzlei mit Schwerpunkt Strafrecht,
6 Anwälte, 4 Angestellte.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Sekretariatsaufgaben:

- Scannen
- Sortieren
- Post bearbeiten
- einfache Schreiben fertigen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- gute Deutschkenntnis
- Grundkenntnisse in Word
- freundliches Auftreten



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Regio Augsburg Tourismus GmbH
Adresse:	Schießgrabenstr. 14
	86150 Augsburg
Website:	www.augsburg-tourismus.de
Beschäftigte (ca.)	20
Branche	Tourismus

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir machen touristisches Marketing für die Stadt Augsburg, betreiben die Tourist-Information der Stadt Augsburg, das Fugger-Welser-Museum, Brechthaus, Mozarthaus, Max-Museum, Schaezlerpalais, ...

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Mitarbeit am Counter im Bereich Gästeservice, Gruppenabteilung, Hotelvermittlung, T-Info, eventuell anstehende Projekte unterstützen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- gute Ausdrucksweise für die Beantwortung der Gästeanfragen
- evtl. gute Englischkenntnisse
- freundliches Auftreten



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	REICHART Effectiveness Consulting
Adresse:	Hochstiftweg 4
	86399 Bobingen
Website:	www.reichart.biz
Beschäftigte (ca.)	2
Branche	Unternehmensberatung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Internationale Unternehmensberatung im B2B-Sektor und dem dazugehörigen Produktverkauf (z.B. Bücher, Anwendungshandbücher, Diagnostiksoftware...)

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Powerpointerstellung
- Inventur
- Datenpflege
- Archivierung
- Recherche
- Scanarbeiten
- sonstige Büroarbeiten

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Teamfähig
- Freude am Arbeiten
- Auge fürs Detail
- Umgang mit MS-Office ist versiert
- Verständnis der REC-Werte
- Interesse an E-Learning



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Sanus fitness&lifestyle
Adresse:	Dieselstr. 20
	86368 Gersthofen
Website:	www.fitness-sanus.de
Beschäftigte (ca.)	20
Branche	Fitness

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Fitness- und Gesundheitsstudio seit 2006 in Gersthofen.
Bereiche: Fitness, Wellness, Rehasport, Beautybereich.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Verschiedene Bürotätigkeiten, Empfang von Kunden, Servicearbeiten an der Theke, Einweisung von Kunden an den Geräten, in Begleitung eines Trainers.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Sozial, kontaktfähig, zuvorkommend und freundlich.
Kritikfähig, sportlich.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Schöffel Sportbekleidung GmbH
Adresse:	Ludwig-Schöffel-Str. 15 86830 Schwabmünchen
Website:	www.schoeffel.de
Beschäftigte (ca.)	200
Branche	Bekleidungsindustrie

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Der Name Schöffel steht seit mehr als 200 Jahren für Qualität, Tradition und Innovation und gehört in Deutschland zu den Marktführern unter den Herstellern funktioneller Outdoor- und Skibekleidung. Die Unternehmensgruppe Schöffel gliedert sich in die Marke Schöffel und den Bereich Professional Wear, welcher vorwiegend Industriekunden bedient. Das mittelständische, international agierende Familienunternehmen beschäftigt mit Sitz im bayerischen Schwabmünchen rund 200 Mitarbeiter.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Der Einsatz ist - der aktuellen Situation geschuldet - nur in einer festen Abteilung möglich. Dies kann (je nach Erfordernis) z. B. sein: Vertrieb, Versand, Qualitätssicherung, Marketing, Empfang, Lager, Buchhaltung, GL-Projekte, Recht & Compliance, Einkauf, Professional Wear, ...

So verschieden die Abteilungen sind, so verschieden sind auch die anfallenden Tätigkeiten.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Einwandfreies Deutsch in Wort und Schrift (da Kundenkontakt am Telefon und per Mail)
- Umgang mit MS Office (Outlook, Excel, Word, PowerPoint)
- Spaß an der Arbeit

Wir bitten um Zusendung von Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Zeugnisse, Lebenslauf) per Mail.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Seitz Weckbach Fackler & Partner mbB
Adresse: Schießgrabenstraße 14
www.seitz-partner.de
Website: www.seitz-partner.de
Beschäftigte (ca.) 55
Branche Rechtsanwälte/Steuerberater

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir beraten und vertreten Verbraucher, kleine u. mittelständische Unternehmen sowie Konzerngesellschaften in nahezu allen relevanten Rechtsbereichen. Unsere Steuerabteilung übernimmt von der Lohn- u. Finanzbuchhaltung bis hin zur Erstellung von Jahresabschlüssen alle steuerlichen Angelegenheiten. Aktuell sind bei uns 27 Rechtsanwälte u. 2 Steuerberater tätig. Unterstützt werden wir von Rechtsanwaltsfachangestellten, Steuerfachangestellten und Azubis in diesen beiden Berufsfeldern.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

allgemeine Büro- u. Verwaltungsaufgaben, vergleichbar Auszubildende 1. Lehrjahr;
Unterstützung der kanzleiinternen IT-Betreuung

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

gute Ausdruckweise schriftlich und mündlich, gepflegtes Erscheinungsbild, Interesse an Bürotätigkeit, idealerweise Affinität zu IT-Themen oder IT-Kenntnisse (insbesondere MS Office-Anwendungen)



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Sports Fashion
Adresse: Siemensstr. 7
89343 Jettingen-Scheppach
Website: _____
Beschäftigte (ca.) 2
Branche Verkauf von Sportartikeln

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Sport Outlet-Verkauf von Sportartikeln, Bekleidung, Schuhe, Hardware

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Verkauf von Sportartikeln, Warenannahme, Versand, Etikettierung und Auszeichnung

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Zuverlässigkeit, Kassensystem



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	<u>Sport Sheds Bayern - Sportkreisel GmbH</u>
Adresse:	<u>Eberlestraße 29</u> <u>86157 Augsburg</u>
Website:	<u>www.sport-sheds.de</u>
Beschäftigte (ca.)	<u>50</u>
Branche	<u>Sport/Fitness/Gesundheit</u>

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Die Sport Sheds (ehemals Sportkreisel - Firmierung Sportkreisel GmbH) sind ein seit 30 Jahren bestehendes Unternehmen in der Sport- und Fitnessbranche. Nach dem Motto "alles unter einem Dach" werden über 4 verschiedene Clubs Zielgruppen aller Altersklassen angesprochen über folgende Leistungen: Fitnesstraining, Fitnesskurse, Sauna, Bouldern und Klettern, Functional Training, Yoga und viele verschiedene Kinderkurse. Gesundheitssport wie Präventionskurse und Rehasport runden das Angebot ab.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Service: Kundenempfang, Beratung und Verkauf, Eingabe von verkauften Abos ins Kundenverwaltungsprogramm, Kassenbedienung, Telefon, Verwaltung von Kunden-Einzel- und Gruppentermine, Bistro-Orga, Studiorundgänge, Terminbestätigung und -Nachverfolgung, Email-Kommunikation, weitere Arbeiten, die im Studioalltag anfallen.
Verwaltung: Einscannen und Zuordnen von Mitgliedschaften, Eingaben von Kündigungen und Mitgliedschaften nach Einlernen, Einscannen von Rechnungen für die vorbereitende Buchhaltung, weitere anfallende leichte Verwaltungstätigkeiten, die im Studioalltag anfallen.
Sonstiges: kleiner Wartungs- und Reinigungsarbeiten an Geräten und Bereichen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Souveränität in Stresssituationen (Kundenbeschwerden, viele Aufgaben auf einmal an der Theke, etc.)
Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
Belastbarkeit
Selbstständiges Arbeiten
Spaß an der Arbeit mit Menschen aller Altersklassen
Affinität zu Sport und/oder Gesundheit
Flexibilität, Selbständigkeit, Offenheit, Serviceorientierung (Kunde ist König)



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Staatliche Realschule Zusarshausen
Adresse:	Stadionstraße 4 86441 Zusmarshausen
Website:	www.rs-zusmarshausen.de
Beschäftigte (ca.)	ca. 80 Lehrkräfte und Beschäftigte in der Ganztagschule, ca. 720 Schüler
Branche	Schule

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir sind eine Realschule mit 28 Klassen, mit 2 gebundenen Ganztagsklassen und einer offenen Ganztagsgruppe im Schuljahr 2019/20.
Der Unterricht beginnt bei uns um 8:00 Uhr und endet für die Ganztagsklassen um 15:30 Uhr (außer freitags).
Unsere Schule besteht seit dem Schuljahr 2002/2003

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Während des Praktikums sind Sie vorwiegend im Sekretariat eingesetzt. Hier unterstützen Sie uns bei der täglichen Routinearbeit (Absenzen aufnehmen, Eltern benachrichtigen, Post verteilen, Botengänge, Telefondienst usw.), aber auch bei Projekten und Aktionen.

Je nach Arbeitsanfall im Sekretariat sind Sie nachmittags teilweise bei den Ganztagsklassen eingesetzt.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Für uns ist es wichtig, dass Sie kein(e) ehemalige(r) Schülerin von unserer Schule sind und auch kein Geschwisterkind an der Schule haben.
Sie sollten bereit sein, nachmittags auch in unserer Ganztagschule mitzuarbeiten und Ihnen sollte es möglich sein, um 7:30 Uhr mit Ihrer Arbeit bei uns zu beginnen, da zu dieser Zeit viele Aufgaben anliegen.
Verschwiegenheit und freundliches Auftreten sind uns ebenfalls sehr wichtig.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Staatsanwaltschaft Augsburg
Adresse: Gögginger Str. 101
86199 Augsburg
Website: <https://www.justiz.bayern.de/gerichte-und-behoerden/staatsanwaltschaft/augsburg/>
Beschäftigte (ca.) _____
Branche Justizverwaltung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Strafverfolgung, Strafvollstreckung

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Mithilfe bei Geschäftsstellen (Serviceeinheiten):
- Arbeitsabläufe, wie Post, Aktenanlage, Aktenumlauf
- eventuell vorbereitende Tätigkeiten für Rechtspfleger / Kostenbeamte

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit, Verantwortungsbewusstsein



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Stadt Gersthofen - Verwaltung
Adresse:	Rathausplatz 1
	86368 Gersthofen
Website:	www.gersthofen.de
Beschäftigte (ca.)	500
Branche	Öffentliche Verwaltung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Stadtverwaltung mit allen Außenstellen wie Kindergarten, Wasserwerk, Kläranlage, Friedhof, Bauhof und Stadtwerke.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Ordnungsamt
- Bibliothek
- EDV
- Finanzen
- Bauamt
- Kulturamt
- Personalverwaltung

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- systematisches und eigenständiges Arbeiten
- aufgeschlossen und kontaktfreudig
- teamfähig
- flexibel



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Stadt Stadtbergen
Adresse:	Oberer Stadtweg 2
	86391 Stadtbergen
Website:	www.stadtbergen.de
Beschäftigte (ca.)	200
Branche	Kommunalverwaltung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Kommunalverwaltung - Rathaus

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Als Praktikant in der Stadtverwaltung ist man in allen vier Fachbereichen des Stadtberger Rathauses jeweils zwei Wochen eingesetzt (Zentrale Steuerung, Kulturbüro, Bürgerservice, Finanzen, Planen und Bauen)

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Der Bewerber für den Praktikumsplatz sollte über eine gute Deutschnote verfügen und wenn möglich Stadtberger /-in sein.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Stadtwerke Augsburg Holding GmbH
Adresse:	Hoher Weg 1
	86152 Augsburg
Website:	www.sw-augsburg.de
Beschäftigte (ca.)	1800
Branche	Energieversorgung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir versorgen unsere Kunden in und um Augsburg mit Strom, Gas, Wasser, Fernwärme und öffentlichem Personennahverkehr.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Kundencenter
Personalabteilung
Finanzbuchhaltung
Catering

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Teamfähig, aufgeschlossen und motiviert.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Steuerberater Riedler
Adresse: Hauptstraße 5
86420 Diedorf
Website: _____
Beschäftigte (ca.) 135 (alle Filialen)
Branche Steuerberatung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Steuerkanzlei (Erstellung von Steuererklärungen, Jahresabschlüssen; Finanzbuchhaltung; Lohnbuchhaltung)

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Einführung in das Berufsbild Steuerberater, Steuerfachangestellte/-r

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

BWR-Kenntnisse (insbesondere Buchführung) sind unbedingt erforderlich!



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Studyflix GmbH
Adresse:	Kirchbergstr. 23
	86157 Augsburg
Website:	www.studyflix.de
Beschäftigte (ca.)	35 Festangestellte, insgesamt 100 Mitarbeiter
Branche	E-Learning

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Studyflix ist mit über 4 Millionen monatlichen Nutzern die größte E-Learning Plattform für Schüler und Studenten im deutschsprachigen Raum und führender Kanal für Personalmarketing und Employer Branding.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Praktikum im Bereich Marketing und Leadmanagement:

- Suche nach potenziellen Kunden und Analyse spannender Branchen und Wirtschaftsfelder
- Aufbereitung eigens ausgewählter Kontakte innerhalb unseres Kunden-Management-Systems
- Unterstützung beim Online-Marketing und bei der Contenterstellung zum Thema Personalmarketing
- Unterstützung im Bereich Presse- und Unternehmenskommunikation

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz
- organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- Freude am eigenverantwortlichen Arbeiten
- aktueller Notendurchschnitt; bzw. der Notendurchschnitt des letzten Zeugnisses sollte besser als 2,5 sein



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Swisslog Healthcare AG Branch Germany
Adresse:	Bahnhofstraße 21
	86150 Augsburg
Website:	www.swisslog-healthcare.com
Beschäftigte (ca.)	ca. 1.100 weltweit, ca. 10 in Augsburg
Branche	Automatisierungstechnik, Gesundheitswesen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Die Swisslog Healthcare AG ist ein international tätiges Unternehmen mit Hauptsitz in der Schweiz, das Produkte und Dienstleistungen für die Automatisierung der Intra-logistik von Gesundheitseinrichtungen, hauptsächlich in Krankenhäusern sowie Lösungen zur automatisierten Kommissionierung, Umverpackung, Vereinzeln und Lagerung von Medikamenten in Zentralapotheken und öffentlichen Apotheken anbietet

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Administrative Unterstützung unseres jungen und interdisziplinären Teams am Standort Augsburg. Diese umfasst sowohl Alltagsaufgaben wie Kommunikations- und Terminorganisation, Verwaltung von Büroausstattung oder Gästebetreuung als auch eigenständige Projekte im Rahmen von Datenauswertungen und Analysen mitsamt Einblicken in die daraus resultierenden Aktivitäten.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Humorvolles und aufgeschlossenes Wesen mit Interesse am Umgang mit Menschen. Gerne Kenntnisse von allgemeinen Office-Anwendungen wie Excel und Word und englische Sprachfertigkeiten.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Textakademie GmbH
Adresse:	Walter-Oehmichen-Weg 6 86150 Augsburg
Website:	https://www.textakademie.de/
Beschäftigte (ca.)	5 Festangestellte, ca. 30 Praktikanten
Branche	Erwachsenenweiterbildung / Marketing

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Die Textakademie GmbH ist ein Trainings- und Beratungsunternehmen, das im Online-Marketing Bereich tätig ist. Wir sind Marktführer im Bereich Texten, Kreativitätstechniken und Direktmarketing. Wir bieten Texterseminare sowohl online als auch vor Ort an. Auf unserer E-learning-Plattform stellen wir Online-Seminare zu anderen relevanten Themen bereit. Außerdem betreiben wir das Bauportal www.tipp-zum-bau.de.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Unsere Praktikanten durchlaufen vielfältige Tätigkeitsbereiche. Sie werden nach Interessen und Präferenzen eingesetzt. Außerdem werden Sie stets durch einen Betreuer begleitet.

Zu den Tätigkeiten zählen unter anderem:

- Aufbau und Pflege von Websites
- Umgang mit CRM-Datenbanken
- Online- und E-Mail-Marketing, sowie Marketing über die Social-Media-Kanäle
- Redaktionelle Tätigkeiten
- Allgemeine Büro- und Assistenz Tätigkeiten

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Motivation und Leistungsbereitschaft



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	AZ-Ticketservice
Adresse:	Maximilianstraße 3
	86150 Augsburg
Website:	az-ticketservice.de
Beschäftigte (ca.)	10
Branche	Ticketverkauf

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Im Verbund des Ticket Service Bayern bieten wir mit mehr als 20 angeschlossenen Vorverkaufspartnern das führende Kartenvorverkaufsnetz in Schwaben. Gesellschafter der Ticket Service Bayern GmbH & Co. KG sind die Augsburger Allgemeine, die StadtZeitung und das Konzertbüro Augsburg. Bereits seit mehr als 15 Jahren betreiben wir als Service für unsere Leser den Kartenvorverkauf für Veranstaltungen, Theater, Konzerte, Kabarett, Sport und Kultur. Mit CTS-Eventim, München Ticket, Reservix, Theater Augsburg, Stadthalle Gersthofen, FCA und AEV haben wir alle relevanten Ticketsysteme und Anbieter im Einsatz.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Beratung und Verkauf von Konzertkarten und Veranstaltungstickets an Kunden vor Ort oder am Telefon. Beratung und Verkauf von Verlagsprodukten, Briefmarken und Paketdienstleistungen. Services rund um die Verlagsthemen Anzeigenannahme, Abonnement und Vertrieb. Versandabwicklung, Organisation und Pflege der Plakataushänge, des Flyermaterials und des gesamten Warenbestands.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Gepflegtes, sicheres und freundliches Auftreten. Höfliche und serviceorientierte Kundenansprache. Gute Umgangsformen, Vertrauenswürdigkeit.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: TÜV NORD Systems GmbH & Co. KG Functional Safety
Adresse: Halderstr. 27
86150 Augsburg
Website: www.tuev-nord.de
Beschäftigte (ca.)
Branche Dienstleistungen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Neutral, zuverlässig und kompetent: TÜV NORD unterstützt in allen Belangen der Sicherheit. Unsere Sachverständigen und Spezialisten prüfen, begutachten und zertifizieren in privaten und geschäftlichen Bereichen. Unsere TÜV-Zertifikate sind weltweit anerkannte Qualitätssiegel. Neben dem Bereich Verkehr und Mobilität bieten wir Dienstleistungen in folgenden Branchen an:

Energie und Energietechnik, Gebäude und Immobilien, Gesundheit und Arbeitsschutz, Industrie und IT, Umwelt und Zertifizierung

Neben der Zertifizierung spielt für uns die Aus- und Weiterbildung in den TÜV-Branchen eine wichtige Rolle. Die Marke TÜV steht seit 150 Jahren global für Sicherheit, Zuverlässigkeit und Neutralität. Sie wurzelt in den traditionellen Dampfkessel Überwachungsvereinen (DÜV), später umbenannt in Technischer Überwachungsverein (TÜV). Wir machen die Welt sicherer.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Erstellung von Checklisten
- Unterstützung bei der Erstellung von Zertifikaten
- Vorbereitung der Schulungen
- Unterstützung bei der Erstellung von PowerPoint-Präsentationen für die Schulungen
- Überarbeitung von Listen in Microsoft Excel
- Review von Werbematerialien
- Sortierung Posteingang und Ausgang
- Annahme von Telefonaten und Weiterleitung
- Erstellung schriftlicher Korrespondenz, insbesondere Mails
- Teilnahme an Besprechungen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- Interesse an Büroarbeit
- Pro-Aktivität, Selbständigkeit und Eigenständigkeit
- Freude an Teamarbeit
- Grundlagenkenntnisse in Microsoft Word und Excel
- Grundlegende Englischkenntnisse
- Organisationsfähigkeit und Strukturiertheit
- Gute Auffassungsgabe
- Kommunikationsfreudigkeit
- Stresstoleranz



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: TÜV Süd AG
Adresse: Oskar-von-Miller-Str. 17
86199 Augsburg
Website: _____
Beschäftigte (ca.) _____
Branche Dienstleistung

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Kenntnisse im Bereich von Excel und Computer



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Unicredit Bank AG - HypoVereinsbank Filiale Augsburg
Adresse: Bahnhofstraße 11
86150 Augsburg
Website: www.hvb.de
Beschäftigte (ca.) _____
Branche Bank

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Alle Produkte und Dienstleistungen des Privat-, Geschäfts- und Firmenkundengeschäfts.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Die Praktikanten sind in der Filiale Augsburg eingesetzt. Sofern räumlich möglich ist auch ein temporärer Aufenthalt in der Filiale Neusäß denkbar. Vor Ort wird das Privatkundengeschäft einschließlich des Immobilienfinanzierungsgeschäfts angeboten. Ein Aufenthalt im Geschäftskundenbereich ist u. U. möglich. Die Praktikanten unterstützen und begleiten die Mitarbeiter im Service, sowie die Privatkunden- und Vermögenskundenbetreuer. Sie können nach der Anlernzeit bestimmte Servicetätigkeiten selbständig durchführen, bereiten mit Betreuern Kundengespräche vor und nach und begleiten die Betreuer in Kundenterminen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Sehr gutes Auftreten, korrekte Kleidung, Beherrschung der dt. Sprache, Interesse an betriebs- und volkswirtschaftlichen Themen, Offenheit im Umgang mit Kunden und Bankmitarbeitern.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Universitätsklinikum Augsburg - Abt. MIT-ZID
Adresse: Stenglinstr. 2, 86156 Augsburg
uk-augsburg.de
Website: ca. 6000
Beschäftigte (ca.) Gesundheitswesen
Branche

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

siehe Webseite

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Abteilung MIT-ZID (Zentraler Informations- und Digitalisierungsservice)

Digitalisierung (Analog und Digital), Bereitstellung von medizinischen Unterlagen für Patienten, MDK und Abrechnung, Datenschutz, Verwaltung von Akten nach Aufbewahrungsfristen

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

sehr gute PC Kenntnisse, technisches Geschick, Kommunikationsstark



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Universitätsklinikum Augsburg - Stationäre Leistungsabrechnung
Adresse:	Stenglinstr. 2
	86156 Augsburg
Website:	uk-augsburg.de
Beschäftigte (ca.)	ca. 6000
Branche	Gesundheitswesen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

siehe Website

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Kostensicherung, Beitreibung, internationaler Patientenservice.
Die Praktikanten durchlaufen mehrere Teams in der stationären Leistungsabrechnung und werden schnell eigenverantwortliche Aufgaben übernehmen. Selbstverständlich erhalten Sie eine ausgiebige Einarbeitung in die jeweilige Tätigkeit.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

sehr gute PC Kenntnisse, technisches Geschick, Kommunikationsstark



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma: Universitätsklinikum Augsburg
Adresse: Stenglinstr. 2
86156 Augsburg
Website: www.uk-augsburg.de
Beschäftigte (ca.): 6000
Branche: Gesundheitswesen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

-

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Einkauf
Ablage
Stammdatenpflege
Schriftverkehr mit Lieferanten, Anwender und Kollegen
Excel-Listen erstellen
Preisvergleiche
Telefonische Rückmeldungen geben und einholen
etc.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Wünschenswert wäre eine gute Note in den Fächern Deutsch und Mathematik.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Via-Claudia-Realschule Königsbrunn
Adresse:	Schwabenstr. 35
	86343 Königsbrunn
Website:	www.rskoenigsbrunn.de
Beschäftigte (ca.)	49 Lehrkräfte; 10 Referendare, 3 Verwaltungsangestellte
Branche	Realschule

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

24 Klassen, 603 Schüler/innen;
Wahlpflichtfächerangebot: Gruppe I (Mathematisch-naturwissen.), Gruppe II (BWR),
Gruppe IIIa (Französisch), Gruppe IIIb (Werken)
Seminarschule: Chemie, Englisch, Geografie, Informationstechnologie,
Mathematik, Musik, Physik

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Das Praktikum findet im Schulsekretariat statt.
Dienstzeiten: Montag bis Donnerstag: 07:30 -15:30 Uhr; Freitag 07:30 - 14:00 Uhr
Tätigkeiten: Telefondienst; Bearbeitung Posteingang/-ausgang und Emails; Parteiverkehr
durch Schüler/innen, Lehrkräfte und Eltern; allgemeine Verwaltungsarbeiten; Ablage

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

gute Kenntnisse in Word und Excel, gewandtes Auftreten, freundliche und gepflegte
Erscheinung, Spaß am Umgang mit Menschen

Keine ehemaligen Schüler der Via-Claudia-Realschule Königsbrunn möglich!



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	VR-Bank Augsburg-Ostallgäu eG
Adresse:	Schießgrabenstr. 10
	86150 Augsburg
Website:	www.vrbank-a-oal.de
Beschäftigte (ca.)	570
Branche	Bank

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Die VR-Bank ist als Genossenschaftsbank eine Universalbank. Sie bietet alle Finanzdienstleistungen aus einer Hand. Die Kunden werden in allen Fragen des Zahlungsverkehrs beraten, genau wie zu den Themen Geldanlage oder Kredit.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

- Servicetätigkeiten in der Kundenberatung
- Vor- und Nachbearbeitung von Bankgeschäften
- Aufbau und Organisation der Bank
- tägliche Abläufe in der Bank
- Bedeutung des genossenschaftlichen Gedankens

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

- ausgeprägtes Interesse an Finanzthemen
- Teamarbeiter
- gerne im Kundenkontakt
- geschäftsmäßige Kleidung
- wenn möglich BWR-Kenntnisse oder gute Mathematiknote
- Bereitschaft zur Tätigkeit in wechselnden Filialen



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	VR Bank Handels- und Gewerbebank eG
Adresse:	Augsburger Str. 10
	86368 Gersthofen
Website:	www.vrbank-hg.de
Beschäftigte (ca.)	280
Branche	Banken und Finanzdienstleistungen

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Genossenschaftsbank mit einer Bilanzsumme von ca. 2,6 Mrd.EUR und 85.000 Kunden in der Region Augsburg Stadtgebiet sowie Teile der Landkreise Augsburg und Dillingen. Verlässlicher Partner für Privatkunden, Firmen- und Gewerbekunden, Private Banking sowie Immobilien und Versicherungen.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Das Praktikum gibt Einblick in unser Haus und umfasst Tätigkeiten in unseren Geschäftsstellen am Serviceschalter sowie weitere Abteilungen wie Privatkundenberatung, Baufinanzierung, Gewerbekunden, elektronische Finanzdienstleistungen und ähnliches.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Freude am Umgang mit Menschen, Kundenorientierung, Teamgeist und Interesse an wirtschaftlichen Themen.



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	Westpark Grundschule
Adresse:	Grasiger Weg 8
	86157 Augsburg
Website:	www.Bildungshaus-westpark.de
Beschäftigte (ca.)	70
Branche	Schule

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Unsere Schule folgt einer offenen, flexiblen und ganzheitlichen Konzeption.
3 Halbtagsklassen + 2 Ganztagsklassen pro Jahrgangsstufe.
Bildungshaus mit Computerraum, Smartboard und Lerninsel.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Sozial: Betreuung kleiner Gruppen im Unterricht/Mittagessen/Freizeit

Wirtschaft: Kopierarbeiten/Statistiken/Organisationshilfe

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Den Praktikanten sollte klar sein, dass wir eine Schule sind.
Viele Kinder! :-)



Steckbrief Praktikumsbetrieb:

Firma:	XXXLutz Augsburg
Adresse:	Unterer Talweg 49
	86179 Augsburg
Website:	www.xxxlgroup.com
Beschäftigte (ca.)	120
Branche	Möbeleinzelhandel

Kurzbeschreibung des Unternehmens (inkl. Überblick über Produkte / Dienstleistungen):

Wir bieten alle Einrichtungsgegenstände rund ums Wohnen an. Wohnzimmer, Küchen, Speisezimmer, Schlafzimmer, Badezimmer, Kleinmöbel, Vorzimmer, Büromöbel, Gartenmöbel, Teppiche, Bodenbeläge, Heimtextilien, Gardinen, Dekoration, Haushaltswaren, Küchenuntensilien, Beleuchtung.

Kurzbeschreibung des Praktikums (Abteilungen, Tätigkeiten, etc.):

Beratung der Kunden und Verkauf der Waren aus unserem Sortiment sind die Kernaufgaben der Praktikanten. Des Weiteren wirken die Praktikanten bei der Sortimentsgestaltung mit, platzieren und präsentieren die Waren in der Ausstellung und kontrollieren und pflegen Warenbestände. Sie erhalten einen Einblick in die Vertriebsstrukturen, sowie logistischen Prozesse des Möbeleinzelhandels und lernen die Zusammenarbeit mit Kollegen innerhalb eines großen Betriebs kennen.

Anforderungen an Praktikumsbewerber:

Selbstständige Arbeitsweise
Freude am Umgang mit Menschen
Freundlichkeit
Farbgefühl
Kreativität
Belastbarkeit